

5

Datum: 20.1.2016
Številka: 014-0005/2015

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE BOROVNICA

**ZADEVA: MNENJE LOKALNE SKUPNOSTI K IMENOVANJU
DIREKTORICE CANKARJEVE KNJIŽNICE VRHNIKA**

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 6/08, 81/09 IN 84/11)
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika
(UPB – 3, Naš časopis, št. 398 z dne 29.10.2012 s spremembami)

POROČEVALEC: Matjaž Ocepek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

I. OBRAZLOŽITEV:

Dne 24.11.2015 je Svet zavoda Cankarjeve knjižnice poslal zaprosilo za izdajo mnenja k imenovanju direktorice Cankarjeve knjižnice Vrhnika. Svet zavoda je na svoji seji dne 18.11.2015 sprejel sklep, da na delovno mesto direktorice imenuje kandidatko Sonjo Žakelj, Smrečje 4, Vrhnika, ki izpolnjuje vse pogoje razpisa in je bila že do sedaj zaposlena v knjižnici, od januarja 2015 tudi kot v.d. direktorice.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika v 14. Členu določa, da si mora Svet zavoda pred imenovanjem pridobiti soglasje ustanovitelja, mnenje strokovnih delavcev zavoda in mnenje občin, s katerimi ima knjižnica sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na njihovem območju. Če soglasja oziroma mnenja niso dana v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da so le-ta pozitivna.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je dne 19.1.2016 organizirala predstavitev kandidatke za člane občinskega sveta in odborov občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem naslednji

II. PREDLOG SKLEPA:

- 1. Občinski svet Občine Borovnica daje pozitivno mnenje k imenovanju Sonje Žakelj, Smrečje 4, Vrhnika, za direktorico Cankarjeve knjižnice Vrhnika za dobo petih let.**

Predsednik KMVI
Matjaž Ocepek

Matjaž Ocepek

Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (UPB 3 Naš časopis št. 398 z dne 29.10.2012 s spremembami) in Statuta Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na svoji redni seji dne sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Borovnica da pozitivno mnenje k imenovanju Sonje Žakelj, Smrečje 4, Vrhnika, za direktorico Cankarjeve knjižnice Vrhnika za dobo petih let.

Datum:
Številka:

ŽUPAN
Bojan Čebela

Sklep prejme:

1. Svet zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika

OBČINA BOROVNICA
SVET OBČINE BOROVNICA
Paplerjeva ulica 22
1353 Borovnica

OBČINA BOROVNICA	
Prejeto: 24.11.2015	DM.:
Šifra zadeve:	Pril.:
014-0005/2015-1	Vred.:

SVET CANKARJEVE KNJIŽNICE VRHNIKA
Tržaška cesta 32
1360 Vrhnika

Datum: 23.11.2015

ZADEVA: Zaposilo za izdajo mnenja k imenovanju direktorice Cankarjeve knjižnice Vrhnika

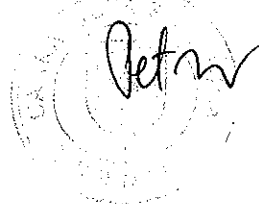
Svet CKV je na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/2001), Zakona o zavodih, 14. in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (uradno prečiščeno besedilo Naš časopis št. 398/12) in sklepa 7. korespondenčne seje Sveta Cankarjeve knjižnice Vrhnika v mandatnem obdobju 2012/16, dne 28.10.2015 objavil razpis za delovno mesto direktorja javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Na 8. redni seji dne 18.11.2015 je Svet CKV sprejel sklep, da se na delovno mesto direktorice izbere in imenuje kandidatko SONJO ŽAKELJ, roj. ..., stan. ..., zaposlena v Cankarjevi knjižnici Vrhnika, ki izpolnjuje vse pogoje razpisa.

Prosimo, da pristojni občinski organ izda mnenje k imenovanju Sonje Žakelj za direktorico Cankarjeve knjižnice Vrhnika za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Lepo pozdravljeni!

Predsednica Sveta CKV
Irena Petrovič l.r.



Priloge:

- zapisnik 8. redne seje CKV
- dokumentacija iz prijave izbrane kandidatke

CANKARJEVA KNJIŽNICA VRHNIKA

Tržaška cesta 32, 1360 Vrhnika

Tel.:01/7553 114, fax.:01/7553 833

E-mail:knjiznica@ckv.si

Datum: 19.11.2015

ZAPISNIK 8. REDNE SEJE SVETA CANKARJEVE KNJIŽNICE v mandatnem obdobju 2012/16

Prisotni: Alojz Suhadolc, Zala Kurinčič, Irena Petrovič.

Odsotna: opravičeno Andreja Nikolič in Nataša Tešar.

Seja je potekala 18.11.2015 v pisarni Cankarjeve knjižnice Vrhnika od 18.00 do 19.00 ure.

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 6. in 7. korespondenčne seje Sveta CKV
2. Pregled prejetih prijav na razpis za direktorja Cankarjeve knjižnice Vrhnika in izbira kandidata/ke
3. Razno

K 1.točki:

Pripomb na zapisnika 6. in 7. korespondenčne seje ni bilo.

SKLEP št.1:

Soglasno sta bila sprejeta zapisnika 6. in 7. korespondenčne seje Sveta Cankarjeve knjižnice Vrhnika.

K 2.točki:

Na razpis za direktorja Cankarjeve knjižnice Vrhnika so prispele tri prijave. Prvo smo takoj izločili, saj je bila v osnovi prošnja za delo preko javnih del in ni vsebovala nobenih dokazil o izobrazbi. Ostala dva kandidata sta ustrezala razpisanim pogojem. Po krajši razpravi in izmenjavi mnenj smo se odločili, da izberemo Sonjo Žakelj predvsem iz naslednjih razlogov:

1. Kot namestnica prejšnje direktorice in v času njenega delovanja kot v.d. je pridobila potrebne izkušnje za delovno mesto direktorja. Pod njenim vodstvom je bil dokončan projekt selitve knjižnice na novo lokacijo, kar je bil velik zalogaj, glede na to, da pri projektu ni sodelovala že od samega začetka.
2. Izhaja iz lokalnega okolja in je nekaj časa delala v enoti Borovnica. To pomeni, da je dobro seznanjena s problemi knjižnice v Borovnici, opravila je tudi že kar nekaj aktivnosti v zvezi z enoto v občini Log-Dragomer.
3. Glede na to, da je v zadnjem času veliko časa vložila v borbo proti priključitvi bodočega predstavitenega centra Ljubljani knjižnici, je prav, da ima možnost pokazati, da je bila odločitev prava.
4. V programu dela je poudarila sodelovanje z lokalnim okoljem, ki obsega vse tri občine in vse generacije. Posebne pozornosti bo deležno tudi domoznansko gradivo, njegovo zbiranje, digitalizacija in prezentacija le tega z namenom ohranjanja kulturne dediščine za zanamce. Sodelovanje z javnimi zavodi na lokalni ravni je že utečeno,

prav tako z drugimi knjižnicami, zavodi ter posamezniki in se bo tudi nadaljevalo, kar velja tudi za sodelovanje z Doživljajskim razstaviščem, predvsem v smislu promocije njihovih dogodkov.

5. K vlogi je priložila tudi Strateški načrt za razvoj Cankarjeve knjižnice Vrhnika za obdobje 2015 do 2020, ki ga je pripravila po pooblastilu takratne direktorice in ga je Svet občine Vrhnika tudi potrdil na seji 12.02.2015.

SKLEP št.2:

Občinskemu svetu občine Vrhnika v potrditev na delovno mesto direktorice javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika predlagamo Sonjo Žakelj.

K 3.točki:

V.d. direktorice Sonja Žakelj je Svet CKV opozorila na neskladje sistemizacije delovnega mesta direktorja in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika in podala predlog za spremembo besedila v sistemizaciji.

Kolektiv CKV je predlagal, da bi bila 02.01.2016 knjižnica zaprta. Ker je dan prej in dan kasneje dela prost, ne pričakujemo velikega obiska. Za normalno delovanje so potrebni vsaj trije delavci, kar ni rentabilno, tudi glede porabe energije. Uporabniki bodo o tem obveščeni pravočasno na ustaljene načine.

SKLEP ŠT.3:

V sistemizaciji delovnega mesta direktorja javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika se besedilo »od tega vsaj tri leta na vodstvenih delih« zamenja z: »vsaj eno leto na vodstvenih delih«. S tem je sistemizacija usklajena z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Cankarjeva knjižnica Vrhnika bo 02.01.2016 zaprta.

Zapisala:
Irena Petrovič

Predsednica sveta:
Irena Petrovič l.r.



PROGRAM DELA

V Cankarjevi knjižnici Vrhnika sem zaposlena od 1.9.2006 dalje, najprej sem delala v Krajevni knjižnici dr. Marje Boršnik v Borovnici, od 2010 dalje na Vrhniki. Poznam torej delo v obeh enotah. S pooblastilom Suzane Potočnik opravljam dela direktorice od 28.8.2013 dalje, od 14.1.2015 pa sem vršilka dolžnosti direktorice.

Cankarjeva knjižnica Vrhnika je splošna knjižnica, ki deluje na področju treh občin: Vrhnika (ustanoviteljica) in dveh pogodbenih partneric: Borovnica in Log – Dragomer. V bodoče si bom prizadevala za pridobitev novih prostorov v Borovnici, saj je knjižnica trenutno locirana v dotrajani stavbi, ki je last župnišča in za pridobitev prostora za knjižnično dejavnost v Občini Log – Dragomer, ki svoje enote še nima.

Zelo pomembno se mi zdi sodelovanje z lokalnim okoljem, zato smo v letošnjem letu začeli s projektom Predstavitev krajevnih skupnosti v knjižnici in veseli me, da je krajanov/občanov, ki so s tem razlogom v knjižnico prišli prvič kar nekaj. Nadaljevala bom z utečenimi dejavnostmi kot so pravljíčne urice (in ki sem jih razširila tudi v Podlipo), predstavitev knjig, organizacijo različnih predavanj in delavnic (z novimi prostori smo obseg navedenih dejavnosti že razširili), saj želimo biti/postati prostor, kjer se lahko srečujejo in izobražujejo vse generacije. Velik pomen pripisujem tudi domoznanskemu delu, zato se bom zavzemala za zbiranje vsebin o Vrhniki, Vrhničanih in njihovih delih. Zbiranju domoznanskega gradiva bo sledila digitalizacija in prezentacija le tega, z namenom ohranitve kulturne dediščine za zanamce. Ena osrednjih nalog je zbiranje podatkov o usnjarski dediščini, sodelovanje z muzejem v Šoštanju ter drugimi. Prizadevala si bom tudi za več prireditev/dogodkov v knjižnici v Borovnici, letos smo s svojim kadrom začeli z individualnim računalniškim opismenjevanjem za starejše in brezposelne.

Naša ciljna skupina so vsi prebivalci našega lokalnega območja, zato se bomo še naprej trudili za čim večjo dostopnost naših storitev. Tudi v smislu brezplačnosti dogodkov v največji možni meri. Vseživljenjsko učenje je danes nuja in stalnica, zato se bomo vključevali in sodelovali z različnimi posamezniki in organizacijami, ki nudijo izobraževanja. Izjemno vlogo ima danes tudi funkcionalna pismenost, katere del je tudi računalniška pismenost. V knjižnici nadaljujemo z organizacijo brezplačnih računalniških tečajev (sami ali v sodelovanju s šolo, k sodelovanju smo pritegnili tudi študente). Izobraževanja izvajamo skupinsko in individualno (trenutno tudi s pomočjo javnih delavcev).

Vedno več je sodelovanja z ostalimi javnimi zavodi na lokalni ravni, povezujemo pa se tudi širše: z drugimi knjižnicami (z veseljem prihajajo na strokovna vodenja in obisk v našo knjižnico) in drugimi zavodi, podjetji ter posamezniki. Sodelovala bom tudi z Doživljajskim razstaviščem, predvsem v smislu promocije njihovih dogodkov.

Pomembno je korektno sodelovanje vseh sodelujočih v lokalnem okolju in širše. Sodelovanje, ki temelji na obojestranskem spoštovanju. Tako med sodelavci, med vodstvom in zaposlenimi in tudi med knjižnico in uporabniki, ter med knjižnico in ostalimi sodelujočimi.

Še naprej se bom trudila za prepoznavnost knjižnice v kraju in širše, posebno pozornost bom posvetila pomembnim obletnicam Ivana Cankarja (13.1.2016 bo organizirana predstavitev diplomske naloge o njem, ...). Moj cilj je knjižnica, ki uspešno zadovoljuje kulturne, izobraževalne in socialne potrebe uporabnikov. Preko različnih projektov želim v knjižnico privabiti tudi nove uporabnike in obiskovalce. S strokovnim, usposobljenim in kreativnim kadrom lahko to uresničimo.

VRHNIKA CANKARJEVA KNJIZNICA VRHNIKA

**STRATEŠKI NAČRT
ZA OBDOBJE 2015-2020**

Suzana Potočnik, direktorica
Po pooblastilu direktorice Sonja Žakelj

Vrhnik, november 2014

Kazalo vsebine:

1 UVOD.....	3
2 POSLANSTVO	4
3 ANALIZA SEDANJEGA STANJA IN NAČRTI.....	4
3.1 PROSTORI.....	4
3.2 ZAPOSLENI	5
3.2.1 ZAPOSLOVANJE.....	5
3.2.2 PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	6
3.3 GRADIVO.....	6
3.3.1 OBSEG GRADIVA – temeljna zaloga.....	7
3.3.2 LETNI PRIRAST GRADIVA.....	7
3.4 DEJAVNOSTI: KULTURNA, SPROSTITVENA IN IZOBRAŽEVALNA	8
3.4.1 DEJAVNOSTI ZA PREDŠOLSKE OTROKE.....	8
3.4.2 DEJAVNOSTI ZA OSNOVNOŠOLSKE OTROKE.....	8
3.4.3 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE	8
3.5 ČLANI KNJIŽNICE IN IZPOSOJA	9
3.6 UPORABNIKI IN DOSTOPNOST KNJIŽNIČNIH STORITEV	10
4 ZAKLJUČEK	11

1 UVOD

Strateški načrt je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt. Sprejme se za obdobje petih let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in financerja javnega zavoda.

Podlage za strateški načrt:

- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002.
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13.
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/2003,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Uradni list RS, št. 73/03.
- Normativi in standardi za splošne knjižnice.
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS, št. 19/03.
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Cankarjeva knjižnica Vrhnika je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Vrhnika. Je osrednja knjižnica, ki zagotavlja knjižnično dejavnost v občinah Vrhnika, Borovnica in Log- Dragomer. Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin, ki po potrebi organizira mrežo organizacijskih enot in izvaja skupne funkcije. Splošna knjižnica je samostojna pravna oseba (samostojna knjižnica), ki izvaja knjižnično dejavnost na območju ene ali več občin s skupaj najmanj 10.000 prebivalci. Naša knjižnica deluje na področju s 24.448 prebivalci (število prebivalcev na dan 1.7.2014; vir: Statistični urad).

Od leta 2004 ima ponovno v svoji organizacijski sestavi krajevno knjižnico dr. Marje Boršnik Borovnica. Krajevna knjižnica je organizacijska enota, ki se ustanovi za izvajanje knjižnične dejavnosti na določenem geografskem področju. Je organizacijska enota splošne knjižnice v kraju, ki ima nad 1.500 prebivalcev.

Od leta 2007 zagotavlja knjižnično dejavnost tudi za občino Log-Dragomer, ker pa v občini še ni zagotovljenih prostorov za knjižnico, je gradivo, ki ga nabavimo s sredstvi občine Log-Dragomer, trenutno locirano na Vrhniki. Občini Borovnica in Log-Dragomer sta pogodbeni partnerici.

2 POSLANSTVO

Poslanstvo knjižnice je omogočiti vsem prebivalcem na območju njenega delovanja (Občina Vrhnika, Občina Borovnica in Občina Log-Dragomer) neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih, kulturnih, sprostitvenih in izobraževalnih storitev, kot jih določajo zakoni in predpisi ter tradicija knjižnice in področje, v katerem deluje. Je pomemben dejavnik, ki vpliva na kulturni, gospodarski in socialni razvoj okolja.

3 ANALIZA SEDANJEGA STANJA IN NAČRTI

3.1 PROSTORI

V letu 2012 nas je razveselil nakup prostorov nekdanje šivalnice Industrije usnja Vrhnika. Poleti 2014 smo vso opremo in knjižnično gradivo s pomočjo vojske in prostovoljcev preselili v nove prostore na Tržaško cesto 32. Za uporabnike smo vrata oprli prvega septembra 2014. V prvem nadstropju so na približno 1.400 m² vse storitve za uporabnike na enem mestu. Skladišče, obdelava, nabava in uprava so v medetaži. Idejni osnutek ureditve notranje opreme nove knjižnice je nastal v sodelovanju arhitektke Nataše Oblak Japelj in direktorice Suzane Potočnik, ki se je projektu nove knjižnice posvetila z dušo in srcem. Z novo knjižnico lahko našim uporabnikom ponudimo boljše pogoje dostopnosti (dostop z dvigalom), boljše prostore za prireditve, ustrežnejše pogoje za shranjevanje gradiva in lepše ter prijetnejše prostore za srečanja, saj vemo, da je knjižnica marsikomu "tretji dom". Hvaležni smo Občini Vrhnika za prepoznavanje pomena knjižnice za lokalno okolje in razumevanje prostorske stiske na stari lokaciji.

S podobnim namenom se mora izvesti investicija v Borovnici, saj prostori zaradi svoje dotrajanosti ogrožajo delo in varnost delavk in uporabnikov. Najemodajalec nam vsako leto podaljšuje najemno pogodbo. Prostorska problematika je bila večkrat izražena v dopisih, izvedena je bila anketa med uporabniki, vrednotenih je bilo več lokacij za gradnjo novih knjižničnih prostorov, izdelane so bile idejne zasnove, januarja 2008 je vodja krajevne knjižnice Simona Stražišar izdelala nalogo, v kateri je razdelala prostorske potrebe. Namen investicije: S pridobitvijo novih prostorov in izselitvijo iz dotrajanega najemniškega objekta, bi zagotovili ustrezne površine za delovanje knjižnice.

Občina Log - Dragomer še ni zagotovila primerne lokacije za nove knjižnične prostore. V skladu z 19. čl. Zakona o knjižničarstvu je splošna knjižnica samostojna pravna oseba, če izvaja knjižnično dejavnost za 10.000 ali več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice. V skladu z 20. čl. Zakona o knjižničarstvu (Ur. L .RS 87/2001) mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane. Občina mora pridobiti potrebne prostore, ki bi ustrezali standardom, kar bi omogočilo kakovostno izvajanje načrtovanih dejavnosti.

CILJI:

- Zagotoviti nove prostore za knjižnično dejavnost v Občini Borovnica.
- Zagotoviti prostore za knjižnično dejavnost v Občini Log-Dragomer.

3.2 ZAPOSLENI

Minimalno število delavcev knjižnice določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Standardi pa določajo potrebno kadrovske zasedbo.

3.2.1 ZAPOSLOVANJE

Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativne delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (najmanj visoka izobrazba), višji knjižničar (najmanj višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba). Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce okvirno v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev ter 30% drugih strokovnih delavcev.

Splošna knjižnica ima za opravljanje nalog iz 2. člena zakona najmanj 0,32 strokovnega delavca na 1000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno – tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.

Pri zaposlovanju upošteva knjižnica naslednje standarde:

- 5 strokovnih knjižničnih delavcev na 10.000 prebivalcev, ki jih v skladu z dejavnostjo razporedi v osrednjo knjižnico in organizacijske enote
- 1 manipulativni ali tehnični knjižnični delavec na 10.000 prebivalcev
- 1 strokovni delavec za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 osebnih računalnikov
- 1 upravni delavec do 50.000 prebivalcev
- 1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev, 1 dodatni na vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev.

Prikaz potreb skladno s Standardi za splošne knjižnice in dejanskega stanja:

	strokovni delavci	manipulativni delavci	računalniški delavec	računovodja
Standard	12	2,4	0,5	1,6
Stanje	12	0	0	0,4

Največjo težavo predstavlja delovno mesto računovodje, ki smo jo zaposlili sredi leta 2009. V skladu s sporazumom med javnima zavodoma opravlja 40 % dela za Cankarjevo knjižnico Vrhnika in 60 % za Zavod Ivana Cankarja Vrhnika. Delavka ima sklenjeno pogodbo s Cankarjevo knjižnico Vrhnika, delo pa opravlja na sedežu ZIC-a. Pokazalo se je, da je obseg dela absolutno prevelik in da je delavka maksimalno obremenjena, zato mora opravljati nadure. Standard: 1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev in 1 dodatni na vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev, kar pomeni 1,6 računovodje. Stanje: zaposleno imamo 0,4 računovodje. Zato bi bilo smiselno, da se v prihodnosti zagotovi 100 % zaposlitev.

S selitvijo knjižnice na Vrhniki v nove, trikrat večje prostore imamo možnost organizirati veliko večje število prireditev, delavnic in tečajev. V obdobju do 2020 bi bilo zato smiselno zaposliti vsaj enega manipulativnega delavca, ki bi prevzel določene naloge in s tem razbremenil del strokovnega kadra. Enega strokovnega delavca bi v celoti potrebovali na področju organizacije dejavnosti, prireditev in sodelovanja z okoljem, da bodo prostori nove knjižnice res maksimalno uporabljeni in s tem v največji meri na voljo lokalnemu prebivalstvu.

V novi knjižnici imamo tudi sodobno opremljeno računalniško učilnico (donacija podjetja Kemis), zato bi bilo smiselno zagotoviti tudi 0,5 računalniškega delavca. Čiščenje knjižnica izvaja s pomočjo zunanjih čistilnih servisov. Hišnika knjižnica nima, zato za Kulturni center Vrhnika skrbi hišnik Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika.

CILJI:

- Zagotoviti 100% zaposlitev računovodkinje.
- Zaposliti vsaj enega manipulativnega delavca.
- Zaposliti vsaj 0,5 računalničarja.

3.2.2 PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci svoje delo opravljajo kvalitetno le, če imajo ustrezno znanje in se sproti izobražujejo. Zaposleni se udeležujemo različnih izobraževanj. Izobraževanj, ki jih v pretežni meri izvajata IZUM in NUK ter izobraževanj v okviru OOK, Združenja splošnih knjižnic, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije in DBPN. Izobražujemo se tudi za bibliopedagoško in domoznansko delo. Strokovno izpopolnjevanje bo knjižnica organizirala na različnih ravneh. Vsak strokovni delavec se bo lahko udeležil tistih izobraževanj, ki so zanj pomembni in nujni za strokovno delo in knjižničarsko izobrazbo glede na stopnjo izobrazbe posameznika.

CILJ:

- Vsak zaposleni se udeleži vsaj enega izobraževanja na leto.

3.3 GRADIVO

Knjižnično zbirko oblikujemo glede na finančne zmožnosti (cena enote gradiva, sofinanciranje s strani občin, sredstva MK, lastna sredstva), kvaliteto gradiva, povpraševanje ter glede na število prebivalcev v občinah. Zbirka omogoča uporabnikom ponuditi predvsem kvalitetno izbiro knjižničnega gradiva. Pod enakimi pogoji je na razpolago različnim ciljnim skupinam prebivalstva, od otrok, mladine, odraslih, upokojencev, brezposelnih, invalidov, starejših občanov in oseb s posebnimi potrebami. Pri nakupu bo knjižnica upoštevala tudi predloge uporabnikov. Knjižnica bo kupovala gradiva prek katalogov, medmrežja, predstavnikov založb, knjigotržcev, v knjigarnah, antikvariatih ali prek ponudb posameznikov. Nabavo bo načrtovala predvsem gospodarno. Sezname novo nakupljenih gradiv knjižnica posreduje mesečno na Naš časopis, na internetno stran in na oglasne deske. Prav tako tudi lestvico najbolj branih knjig. Domačo spletno stran, ki jo vsebinsko dopolnjujemo z domoznanskimi prispevki (Cankarjevi prvotiski), bo knjižnica s pridom uporabljala za sprotno informiranje uporabnikov o knjižnici, o prireditvah v knjižnici, novostih in zanimivostih. Novitete bodo sproti razporejene pri izposojevalnem pultu, poročali bomo o nominiranih in nagrajenih literarnih delih. Knjižnica bo nadaljevala z dopolnjevanjem domoznanske zbirke in domoznanske dokumentacije gradiv, ki so vsebinsko vezana na to območje. Analitično se bo obdelovalo časopisje in zbornike in zapise pošiljalo v vzajemno bazo podatkov.

3.3.1 OBSEG GRADIVA – temeljna zaloga

Pravilnik:

Pravilnik določa minimalen standard obsega gradiva, če ima splošna knjižnica v osrednji in krajevnih knjižnicah skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja, v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca. Krajevna knjižnica, ki izvaja dejavnost za območje do 5000 prebivalcev, ima 4 enote gradiva na prebivalca, vendar zbirka ne sme biti manjša od 6000 enot gradiva.

Standard:

Standard določa 4 izvode knjig na prebivalca, vendar ne manj kot 10.000 izvodov, 0,4 izvode neknjižnega gradiva na prebivalca ter 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska.

Standard obsega gradiva presegamo: na Vrhniki in v Borovnici. V Log - Dragomerju temeljna zaloga gradiva dosega 3,2 enote gradiva na prebivalca. Zaloga neknjižnega gradiva je na Vrhniki 0,43 izvodov na prebivalca, v Borovnici je 0,53, v Log - Dragomerju pa je 0,05 (vzrok manjše nabave je v hitri obrabi in poškodbah nosilcev, zato bomo neknjižno gradivo kupovali, ko bo enota v občini odprta). Posebno pozornost bomo do leta 2020 posvetili nabavi gradiva za Občino Log – Dragomer.

3.3.2 LETNI PRIRAST GRADIVA

Pravilnik:

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja predpisuje minimalni letni prirast splošne knjižnice z 200 enotami gradiva na 1000 prebivalcev.

Standard:

Knjižnica, ki dosega standard, dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev. S premišljeno in racionalno rabo sredstev, večjimi popusti, nakupu broširanih izdaj idr., smo kljub zmanjšanju sredstev še uspeli dosežati in celo presegati standard. Enako načrtujemo za obdobje naslednjih 5 let.

CILJI:

- Zagotoviti večja finančna sredstva za nakup gradiva v Občini Log – Dragomer (10.000 eur na letni ravni).
- Pri nakupu upoštevati želje uporabnikov – oblikovati Listo želja, kamor uporabniki vpišejo svoje želje.
- S premišljeno in racionalnejšo rabo sredstev dosežati obseg nakupa kot je določen s standardi.
- Knjižnično zbirko promovirati tako v naših prostorih kot tudi v lokalnem okolju. Pri promociji uporaba sodobnih medijev. Nakup knjig v elektronski obliki.

3.4 DEJAVNOSTI: KULTURNA, SPROSTITVENA IN IZOBRAŽEVALNA

Knjižnica izobražuje uporabnike, izvaja bibliopedagoško delo in usposablja uporabnike za uporabo knjižnice. Poleg sodobne informacijske opremljenosti in ponudbe elektronskih virov sodi v sklop informatizacije tudi informacijsko opismenjevanje in sodelovanje knjižnic pri razvijanju informacijske pismenosti in spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

3.4.1 DEJAVNOSTI ZA PREDŠOLSKE OTROKE

V knjižnici izvajamo bibliopedagoško delo, strokovna sodelavka obišče otroke v vrtcih. Otroke iz vrtcev povabimo v knjižnico. Pravljične urice izvajamo na Vrhniki, v Borovnici in v Podlipi. Pogovarjamo pa se tudi o možnosti izvajanja pravljicnih uric v Sinji Gorici.

3.4.2 DEJAVNOSTI ZA OSNOVNOŠOLSKE OTROKE

1. razred: Pravljični ringaraja (izbor nagrajenih avtorskih slikanic in ljudskih pravljic);
2. razred: 22. oktober Praznik »Čebelice« (Kratek uvod o Kristini Brenkovi in predstavitev letošnje zbirke slikanic »Čebelica«);
3. razred: Za devetimi gorami (izbor slovenskih ljudskih pravljic), 200 let pravljic bratov Grimm;
4. razred: 2. april: Dan z Andersenom (kratek razgovor o Andersenu in predstavitev ene ali dveh Andersenovih pravljic)
5. razred: Vila Jezerka (projekt Barje) Bajka o začetkih Ljubljanskega barja
6. razred: S pravljico okrog sveta (ljudske pravljice z raznih koncev sveta), Modrosti sveta
- 7 razred: Projekt »Rastem s knjigo«
- 8/9. razred: Pobrano na kup (izbor pravljic in zgodb za odrasle)

Organiziramo in sodelujemo tudi pri zaključku Cankarjeve bralne značke, festivalu otroške poezije Rima raja, projektu Poletavci – poletni bralci in projektu Maček v žaklju.

3.4.3 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE

Knjižna čajanka (mesečna predstavitev novosti in kakovostnega branja).
Tedenski obiski Varstveno delovnega centra (bralna značka, zaključna prireditve).
Literarni večeri.
Potopisna predavanja.
Računalniško izobraževanje: individualno in skupinsko.
Tematske razstave.
Medgeneracijsko sodelovanje.
Tečaj angleškega jezika.
Različne delavnice.

V novi knjižnici na Vrhniki imamo odlične prostorske pogoje, da svoje dejavnosti še razširimo, okrepimo sodelovanje z lokalnim okoljem in našim uporabnikom ponudimo pestrejši izbor dogodkov. V letu 2014 smo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Vrhnika prvič organizirali Šolo za starše, Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika pa ima v naših prostorih roditeljske sestanke. Z donacijo podjetja Kemis smo opremili računalniško učilnico, kjer izvajamo in bomo izvajali računalniško opismenjevanje. Sodelujemo in bomo sodelovali tudi v bodoče z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami. v občinah, s CDI Univerzum-om Ljubljana bo sodelovala v projektu vseživljenjskega učenja s Točko

vseživljenjskega učenja in Svetovalnim središčem; z Mestno knjižnico Ljubljana kot osrednjo območno knjižnico bo sodelovala v TVŽU ter domoznanskih projektih (Kamra), digitalizacija, z ostalimi knjižnicami in Združenjem splošnih knjižnic, MK, NUK, predvsem pa z ustanoviteljem in pogodbenima partnericama. V letu 1918 bomo v sodelovanju z lokalnim okoljem pripravili več prireditev ob 100-ti obletnici smrti Ivana Cankarja.

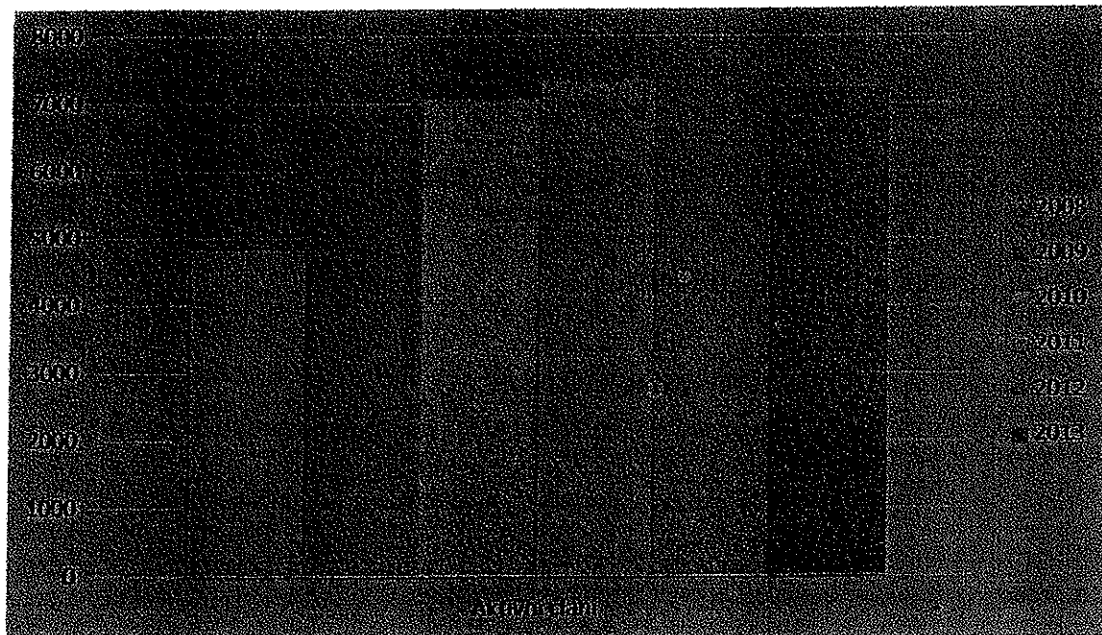
CILJI:

- Okrepitev sodelovanja z lokalnim okoljem – sodelovanje z vsemi zavodi v Občini Vrhnika.
- Organizacija Simbioza šole.
- Organizacija in sodelovanje pri prireditvah ob obletnici Cankarjeve smrti.
- Pravljične urice v Sinji Gorici.
- Krajša predstavitev vseh krajevnih skupnosti v našem lokalnem okolju v Malavašičevem kofičku in v vitrinah ob vhodu.

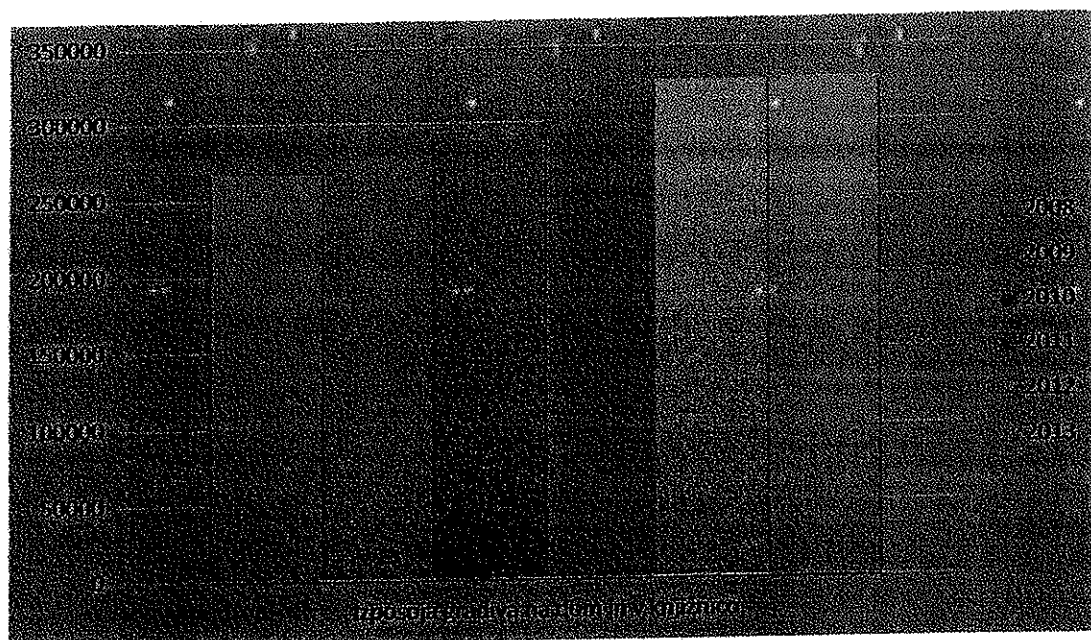
3.5 AKTIVNI ČLANI KNJIŽNICE IN IZPOSOJA

V knjižnico prihajajo občani iz različnih razlogov. Vsi si ne izposodijo gradiva na dom ali samo na dom, ampak si veliko število uporabnikov izposodi gradivo (knjige in predvsem časopise) v čitalniškem prostoru. Nekateri obiskovalci obiščejo knjižnico iz drugih razlogov: iskanje najrazličnejših informacij, možnost uporabe interneta, obisk prireditev, izobraževanje uporabnikov. Aktivni člani knjižnice so uporabniki, ki so knjižnico v tekočem koledarskem letu obiskali vsaj enkrat.

Aktivni člani v obdobju od 2008 – 2013:



Naraščanje izposoje gradiva na dom in v knjižnico v obdobju od 2008 – 2013:



CILJI:

- 32% aktivnih članov v knjižnici glede na vso populacijo.
- Število izposoje povečati za 2%.

3.6 UPORABNIKI IN DOSTOPNOST KNJIŽNIČNIH STORITEV

Knjižnica kot javna služba je namenjena zagotavljanju enakomernega in enakopravnega dostopa do knjižničnega gradiva, informacij in storitev, izvajanju programov in projektov za razvoj branja in posvečanju ciljnim skupinam prebivalcev, ki so predšolski otroci, osnovnošolci, srednješolci in študenti, zaposleni, upokojenci, ljubitelji predavanj, mladina in odrasli s posebnimi potrebami idr. Svojim uporabnikom bomo zagotavljali čim boljše dostopnost do knjižnične zbirke in drugih informacijskih virov tako v svojih prostorih kot na daljavo. Omogočamo dostop do podatkovnih zbirk z dostopom na daljavo, izposoje e-knjig – projekt Biblos. Na Vrhniki je knjižnica odprta 55 ur tedensko, v Borovnici 25 ur tedensko, ni omogočenega dostopa z dvigalom. Brez lokalnega dostopa do knjižničnih storitev so samo v občini Log – Dragomer. Z ureditvijo prostora za izvajanje knjižnične dejavnosti bo omogočen tudi lokalni dostop do knjižničnih storitev v omenjeni občini.

CILJI:

- V Občini Borovnica vsem uporabnikom omogočiti dostop do knjižnice.
- V Občini Log – Dragomer omogočiti vsem prebivalcem dostop do knjižničnih storitev.
- Promocija in izobraževanje uporabe podatkovnih zbirk, dostopnih na daljavo in e-knjig.
- Nadaljevanje digitalizacije domoznanskega gradiva in omogočanje dostopa do tega gradiva na daljavo – sodelovanje pri projektih Mestne knjižnice Ljubljana.

4 ZAKLJUČEK

Knjižnica je odprta je vsem segmentom javnosti, je kontaktna točka za druženje občanov in v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja. Na razpolago je različnim ciljnim skupinam prebivalstva, otrokom, mladini, odraslim, upokojujencem, brezposelnim, invalidom, občanom s posebnimi potrebami in starejšim občanom.

S selitvijo v nove prostore na Tržaški cesti 32 je na Vrhniki rešen problem s prostorsko stisko. Vse moči bodo zdaj usmerjene v poglobljeno sodelovanje z lokalnim okoljem in organiziranjem dogodkov, kjer bodo vključene vse ciljne skupine naših uporabnikov. Nove prostore želimo napolniti s kvalitetnimi in za naše uporabnike koristnimi vsebinami, saj vemo, da knjižnica kot javni zavod prispeva k skladnemu razvoju kulture v lokalnem okolju in večanju dostopnosti kulturnih dobrin občanom. Od odprtja knjižnice, 1. septembra 2014 že beležimo povečan vpis novih uporabnikov. Strokovno usposobljeni zaposleni, ki dodatno izpopolnjujejo svoje znanje bodo sposobni uporabnikom ponuditi dejavnosti in informacije, ki jih le ti potrebujejo. Zaposlovali bomo strokoven in usposobljen kader. Zaposleni se bomo izobraževali na področjih, ki jih nujno potrebujemo za kvalitetno delo. Še naprej bomo spremljali novosti na področju tehnologije in jih uvajali v naše delo.

Prednostna naloga v Borovnici bo v obdobju do leta 2020 zagotovitev novih knjižničnih prostorov, saj so le ti pogoj za kvalitetno delovanje knjižnice in izvajanje različnih knjižničnih dejavnosti. Enako velja tudi za Log – Dragomer, ki je ena od desetih občin v Sloveniji, ki še nima urejene knjižnične dejavnosti za svoje občane.

Potrebno je razmišljati o knjižnicah, ki bodo zadovoljevala vsem standardom in predpisom, predvsem pa potrebam uporabnikov, ki so upravičeno vedno bolj zahtevni in pričakujejo sodoben, lepo urejen prostor, kjer se družijo, izobražujejo in pridobivajo informacije. S primernimi prostori, kvalitetno izbiro knjižničnega gradiva in zanimivimi dogodki lahko prispevamo svojo vlogo sodobne knjižnice, ki je kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče.

Cankarjeva knjižnica Vrhnika
Tržaška cesta 32
1360 Vrhnika

Vrhnika 17.2.2015

ZADEVA: Sprejem Strateškega načrta Cankarjeve knjižnice Vrhnika za obdobje 2015 - 2020

Na podlagi pozitivnega predhodnega mnenja ustanovitelja Cankarjeve knjižnice Vrhnika Občine Vrhnika in soglasja Sveta Cankarjeve knjižnice Vrhnika sprejemam Strateški načrt Cankarjeve knjižnice Vrhnika za obdobje 2015 – 2020.

Svet Cankarjeve knjižnice Vrhnika je strateški načrt obravnaval v četrtek, 18.12.2014 na svoji 6. redni seji in ga potrdil brez pripomb.

Pozitivno mnenje ustanovitelja – Občine Vrhnika smo prejeli 16.2.2015. Občinski svet Občine Vrhnika je dokument obravnaval v četrtek, 12.2.2015 na svoji 2. redni seji.

Sonja Žakelj,
v. d. direktorice

