

Datum: 15.09.2015

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE BOROVNICA**

**ZADEVA: IMENOVANJE DIREKTORJA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA,
D.O.O.**

PРАВNA PODLAGA: Statut Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 33/08)
Odlok o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o. (Naš časopis št.
411/13 z dne 19.12.2013 in Uradni list RS št. 100/13 z dne 06.12.2013)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Matjaž Ocepek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja; Jernej Nučič, tajnik občine

I. OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem sklepa:

Direktorici Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. ge. Brigiti Šen Kreže dne 01.12.2015 poteče mandat. Zaradi navedenega, je potrebno imenovati direktorja JP KPV, d.o.o.

Veljavna pravna podlaga za imenovanje direktorja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Na podlagi 36. člena Odloka direktorja imenujejo in razrešujejo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi javnega natečaja pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom. Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

37. člen določa, da je direktor lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg delovnopравnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj VII/2 stopnjo izobrazbe;
- da ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora;
- da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;
- če je bil član uprave podjetja, nad katerim je bil začet stečajni postopek, da ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.

Na podlagi 38. člena se javni natečaj za imenovanje direktorja objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, poleg tega pa v enakem natečajnem roku tudi v javnih glasilih, ki jih določi organ za izvedbo javnega natečaja, in v uradnih prostorih Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije. Za izvedbo javnega natečaja imenuje skupni organ (v nadaljevanju: SUO) komisijo, ki skrbi za pravilnost izvedbe javnega natečaja.

V skladu z 39. členom objava javnega natečaja vsebuje:

- navedbo prostega mesta direktorja javnega podjetja;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat;
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi;
- postopek izbire kandidata;
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja;
- kriterije za izbiro kandidata;
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave javnega natečaja.

Prijavi na javni natečaj za delovno mesto direktorja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

Postopek izbora direktorja določajo členi od 40. do 43. člena in sicer komisija objavi javni natečaj, pregleda prispеле prijave in sestavi seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje. Preden izvede postopek izbire kandidata (v nadaljevanju: izbirni postopek), mora komisija omogočiti kandidatom, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje, da se seznanijo z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja ter predpisi in drugimi akti, ki se nanašajo na pravice in obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

Na podlagi 41. člena se izbira kandidata opravi po opravljenem izbirnem postopku, v katerem se v skladu s kriteriji, določenimi v javnem natečaju, ugotavlja strokovna usposobljenost kandidata. Izbirni postopek se opravi z vsakim kandidatom, uvrščenih na seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje. Če komisija ugotovi, da nihče od prijavljenih kandidatov v izbirnem postopku ni dosegel zadovoljivega rezultata, se javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

Komisija po opravljenem delu posreduje SUO vso razpisno dokumentacijo in poročilo o sprejetih ugotovitvah.

Na podlagi 42. člena SUO oblikuje predlog za imenovanje direktorja in ga posreduje občinskimi svetom občin ustanoviteljic.

Na podlagi 43. člena o imenovanju direktorja odločijo občinski sveti občin ustanoviteljic v skladu z 28. členom tega odloka.

Opis dejanskega stanja

Skupni ustanoviteljski organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic JP KPV, d.o.o. je dne 25. 3. 2015 in dne 26. 5. 2015 imenoval komisijo za izvedbo javnega natečaja za direktorja javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., v naslednji sestavi: Vesna Kranjc iz Občine Vrhnika, Igor Rojec iz Občine Log – Dragomer in Jernej Nučič iz Občine Borovnica. Komisija je pripravila in objavila javni natečaj za zasedbo delovnega mesta » Direktor javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/15 dne 22. 5. 2015, na Zavodu za zaposlovanje, na spletnih straneh občin ustanoviteljic ter kot objava v Našem časopisu. Prijava na razpis je bila mogoča do 11. 7. 2015. Na razpis se je prijavilo 7 kandidatov, od tega so bile 3 vloge popolne.

Pri vlogah na razpis se je preverilo, če kandidati izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. ima najmanj visokošolsko izobrazbo (VII/2),
2. ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
3. da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora;
4. da osebi ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;
5. in da oseba, če je bila član uprave podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, ni bila pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.

Prijavi na javni natečaj za delovno mesto direktorja javnega podjetja so morali kandidati priložiti kratek življenjepis, navedbo formalne izobrazbe ter drugih veščin ter priložiti še:

1. fotokopijo dokazila o izobrazbi;
2. potrdilo o pridobljenih delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidna zahtevana delovna doba in vodstvene izkušnje;
3. izjava kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje;
4. izjava kandidata, da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;
5. izjava kandidata, da če je bil član uprave podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe

6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje komisiji za izvedbo javnega natečaja pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence in;
7. program razvoja javnega podjetja za obdobje mandata direktorja.

V izbirni postopek so bili povabljeni naslednji kandidati, ki so priložili popolne vloge

Št.	Osební podatki
1.	Žiga Logonder
2.	Mag. Brigita Šen Kreže
3.	Aleš Vojska

Razgovore je vodila komisija za izvedbo javnega natečaja, 19.8.2015 od 9.00 do 11.15 ure.

Komisija je na podlagi preverjanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije in osebnih razgovorov, kjer se je ocenjevalo:

- poznavanje področja dela v javnih podjetjih (organiziranje in vodenje podjetja, poznavanje temeljne razvojne, poslovne politike in finančne politike),
- poznavanje predpisov na področju dela javnega podjetja KPV d.o.o. in pripravljen program razvoja Javnega podjetja KPV, d.o.o.
- poznavanje pravne ureditve sistema delovanja lokalne in državne uprave,
- drugo (vodstvene, organizacijske, komunikacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, poznavanje upravnega poslovanja),
- reference (izobrazba in dosedanje delovne in vodstvene izkušnje).

Kandidati so dosegli naslednje število točk:

1. Žiga Logonder - 29
2. Mag. Brigita Šen Kreže - 68
3. Aleš Vojska - 55

Od vseh kandidatov je mag. Brigita Šen Kreže dosegla daleč največje število točk. Glede na citirane določbe odloka in opisano dejansko stanje je skupni ustanoviteljski organ dne 3. 9. 2015 sprejel sklep, da se mag. Brigito Šen Kreže predlaga v imenovanje za direktorico Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., in sicer za obdobje 4-ih let od nastopa funkcije.

V skladu z 28. členom odloka o imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log – Dragomer na način, da se poslovni delež posamezne občine ustanoviteljice deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasu opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultati glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

Program razvoja javnega podjetja in ostali podatki, ki jih je posredovala mag. Brigita Šen Kreže so razvidni iz Prijave na delovno mesto »direktorja JP KPV d.o.o. z dne 1. 7. 2015 (priloga 1).

II. PREDLOG SKLEPA

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji seji obravnavala predlog za imenovanje direktorja JP KPV d.o.o. in sprejela naslednja sklepa:

S K L E P A:

- 1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se seznanja in strinja, da mag. Brigita Šen Kreže izpolnjuje pogoje in da je primerna za direktorico Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. za obdobje 4-ih let od 1. 12. 2015 do 30. 11. 2019.**
- 2. Glasovanje za imenovanje direktorice Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o. se izvede tajno, po postopku, določenem v Poslovniku.**

**Predsednik komisije
Matjaž Ocepek l.r.**

PRILOGA:

- sklep SUO JP KPV d.o.o. z dne 3. 9. 2015,
- prijava mag. Brigitte Šen Kreže,
- ocenjevalni zapisnik komisije o postopku in točkovanju kandidata na osebnem razgovoru z dne 19. 8. 2015,

**SKUPNI ORGAN
ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC
JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O.**

Številka: 900-38/2014 -1 (1-01)

Datum: 3. 9. 2015

OBČINSKI SVETI OBČIN

- **BOROVNICA**
- **LOG – DRAGOMER**
- **VRHNIKA**

ZADEVA: Imenovanje direktorja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Skupni ustanoviteljski organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic JP KPV, d.o.o. je na svoji 3. seji dne 3. 9. 2015 obravnaval predlog Komisije za izvedbo javnega natečaja za imenovanje direktorja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. in sprejel naslednji

SKLEP :

Skupni ustanoviteljski organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. predlaga občinskim svetom občin ustanoviteljic, da za direktorico Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. imenujejo mag. Brigito Šen Kreže, za obdobje štirih let, in sicer od 1. 12. 2015 do 30. 11. 2019.



Predsedujoči
Skupnega ustanoviteljskega organa
v JP KPV, d.o.o.
Stojan Jakin

mag. Brigita Šen Kreže, univ.dipl.ekon.



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

Prejeto: 01-07-2015	Sig.z.: A-02
Številka zadevo: 110-6/2015-3	Pril.: dok.
	Vredn.:

OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1

1360 VRHNIKA

Logatec, 29.06.2015

ga Kraucje

ZADEVA: Prijava na javni natečaj za zasedbo delovnega mesta DIREKTORJA Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Spoštovani,

prijavljam se na delovno mesto direktorja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki je bilo objavljeno v Ur. l. RS.

Na razpis se prijavljam, ker vem, da lahko tako podjetju, lastnikom, kot tudi vsem občanom vseh treh občin, doprinesem svoje znanje, izkušnje, ideje in vizijo.

Podjetje je lansko leto praznovalo 50 let svojega delovanja. Tako direktorji, kot sodelavci pred menoj, so se trudili po danih možnostih dosežati najboljše rezultate.

Tudi sedanja ekipa sodelavcev lahko z mojim vodenjem dosega v prihodnje pozitivne rezultate in učinkovit razvoj.

Veselilo bi me, da bi lahko tudi v prihodnje vodila in soustvarjala že načrtane zgodbe in izzive, ter prav tako začela še z novimi.

Lep pozdrav,

Mag. Brigita Šen Kreže, univ.dipl.ekon.

Vlogi prilagam zahtevane dokumente:

1. Življenjepis;
2. Fotokopije dokazil o izobrazbi;
3. Potrdilo o pridobljenih delovnih izkušnjah;
4. Izjavo, ki obsega zahteve pod točkami 3. do 6. javnega natečaja;
5. Program razvoja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.;
6. Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka.

mag. Brigita Šen Kreže, univ.dipl.ekon.

Mag. Brigita Šen Kreže
Univerzitetna ekonomistka

Mag. Brigita Šen Kreže



ŽIVLJENJEPIŠ

Osební podatki

- Rojstni podatki: 14. 5. 1997, Postojna, Slovenija

Izobrazba

- **Magistra ekonomskih znanosti**
30. 6. 2009 - zaključila magistrski študij znanosti na Ekonomski fakulteti v Ljubljani - smer mednarodna ekonomija. Zagovarjala sem magistrsko delo z naslovom: **Vplivi zakona o javno-zasebnem partnerstvu na delovanje komunalnih podjetij;**
- **Univerzitetna diplomirana ekonomistka**
28. 2. 2007 - zaključila univerzitetni študij na Ekonomski fakulteti - ekonomski oddelek - smer za mednarodno menjavo;
- **Specialistka za mednarodno poslovanje**
21. 2. 2007 - zaključila specialistični študij na Ekonomski fakulteti - smer mednarodno poslovanje. Zagovarjala sem specialistično delo z naslovom: **Postopek oddaje javnih naročil in možni instrumenti zavarovanja pogodbenih obveznosti;**
- **Diplomirana ekonomistka**
24. 2. 2000 - zaključila program Visoka poslovna šola na Ekonomski fakulteti v Ljubljani - smer Mednarodno poslovanje;
- **Ekonomistka**
14. 5. 1997 - zaključila program Višja poslovna šola na Ekonomski fakulteti v Ljubljani - Zunanjetrgovinska smer;
- **Ekonomsko - komercialni tehnik**
1994 - zaključila srednješolsko izobraževanje Srednja šola Postojna smer.

Drugo znanje sposobnosti

- in
- sposobnost vodenja,
 - poznavanje delovanja javnega podjetja,
 - sposobna kompleksnega reševanja problemov,
 - zanesljiva in dosledna,
 - pozitivno naravnana in odgovorna oseba,
 - uspešne organizacijske in pogajalske sposobnosti,
 - preudarna in sposobna razumnega presojanja,
 - visoko motivirana za nove izzive,
 - spoštljiva do sodelavcev in soljudi,
 - učinkovita v komunikaciji,
 - dostopna in odprta do ljudi,
 - samoiniciativna,
 - usmerjena k napredku,
 - timsko delo.

Delovne izkušnje

Od 1.12.2011 - direktorica Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Direktorica:

- vodenje, organiziranje in koordiniranje delovnega procesa in poslovanja v družbi, v skladu z ustanovitvenim aktom, pozitivno zakonodajo in občinskimi splošnimi akti,
- zastopanje in predstavljanje podjetja,
- predlaganje temeljnih razvojnih in poslovnih politik,
- vodenje poslovnega procesa podjetja,
- zasledovanje zastavljenih ciljev poslovnega načrta,
- priprava poslovnih poročil, vmesnih medletnih poročil in poslovnega načrta podjetja,
- sprejemanje ukrepov za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja podjetja,
- izvrševanje sklepov nadzornega sveta in skupščine podjetja,
- zagotavljanje zakonitosti dela podjetja s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev oziroma drugega organa, če je z njim kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamičnih aktov in pravilnikov, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- sklice skupščin,
- določanje notranje organizacije ter odločanje o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- vodenje ustrezne kadrovske politike in iskanje možnosti združevanj oz. pripojitev del k posameznemu delovnemu mestu,
- uvajanje novega načina dela, ki omogoča večjo racionalizacijo dela,
- stalno sledenje različnim kazalnikom in kazalcem podjetja, kot so višina zapadlih terjatev, uspešnost poslovanja, produktivnost, itd. in posledično sprejemanje ukrepov za nadaljnje učinkovito delovanje podjetja,
- predlaganje uvedb disciplinskega postopka ter izrekanje disciplinskih ukrepov v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepanje pogodb iz naslova rednega delovanja podjetja,
- vzpostavljati boljšo in s tem učinkovitejšo komunikacijo znotraj celotnega podjetja,
- na predlog strokovnih služb sprejeti cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravljane predlogov za statusne spremembe in prenehanje javnega podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- skrb za stalno učinkovito sodelovanje z občinami in kvalitetnim prenosom potrebnih informacij,
- uvajanje številnih novih aktivnosti, ki pripomorejo k promociji javnega podjetja in povečanju ugleda podjetja, kot je stalna prisotnost v Našem časopisu in sodelovanje na različnih prireditvah, kot so: Vse za vrt in dom, ipd.
- uvajanje sistematičnega pristopa urejenega dolgoročnega eksternega komuniciranja z občani,
- uvajanje novih strateških usmeritev, kot so aktivnosti na področju novega zbirnega centra, Zero waste strategije, ipd.,
- promocijo podjetja tudi preko različnih seminarjev in konferenc, kjer se podjetje predstavi v luči dobre prakse za posamezno dejavnost (Problemske konference komunalnih podjetij, Seminar: Organiziranje, financiranje in računovodenje gospodarskih javnih služb - LM Veritas),
- skrb za izobraževanje zaposlenih in s tem povezano širino znanj,
- predstavitev potrebnih informacij na nadzornih svetih, skupščinah in občinskih svetih.

Od 1.12.2010 do 30.11.2011 - v.d. direktorja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

v.d.direktorja: naloge, znanja in izkušnje so zajete in zapisane pod sedanje delovno mesto direktorice Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Od 1.9.2005 - 30.11.2010 vodja organizacijske enote "Tehnična komerciala"

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Tehnična komerciala - kot vodja enote sem bila zadolžena za izvajanje spodaj navedenih nalog:

- organizacija, vodenje in koordiniranje dela v organizacijski enoti,
- skrb za racionalno in ekonomično poslovanje organizacijske enote,
- načrtovanje, usmerjanje, nadzor in analiza dela v organizacijski enoti,
- koordinacija med enotami in sektorji za nemoten proces delovanja družbe,
- sodelovanje pri poslovanju podjetja in usklajevanju določenih aktivnosti v zvezi s poslovanjem podjetja z občinami in drugimi organi, ki so povezani z družbo,
- sodelovanje s projektanti in nadzornimi organi pri pripravi investicijskih projektov,
- sodelovanje pri pripravi predlogov proračunskih postavk,
- iskanje novih rešitev, ki pripomorejo k izboljšanju delovanja podjetja,
- nadzor nad pravilnostjo in ažurnostjo vodenja dokumentacije obračuna investicij,
- sodelovanje pri izdelavi planov podjetja ter zasledovanje realizacijo le-teh,
- odgovorna oseba za izvajanje postopkov javnega naročanja,
- priprava dokumentacije za izvedbo razpisov po ZJN, za material in storitve (za investicije),
- nadzor nad učinkovitim delovanjem nabavne službe in dela skladišča,
- nadzor nad izvajanjem obračuna komunalnih storitev,
- sodelovanje pri pripravi investicijskih pogodb,
- priprava cen komunalnih in ostalih storitev, ter ponudb,
- reševanje zahtevnejših reklamacij,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije za tehnične preglede,
- priprava izračuna omrežnine in cene zemeljskega plina.

3.5.2004 - 31.8.2005 - planer - analitik

Komunalno podjetje Vrhnika, d.d.

Finančno računovodski sektor - kot planer - analitik, sem izvajala spodaj navedene naloge:

- izdelovala sem kratkoročne, srednjeročne in dolgoročne plane podjetja,
- izdelovala sem ekonomsko analizo poslovanja podjetja,
- izdelovala sem mesečne in letne plane,
- pripravljala sem podatke za prezentacijo podjetja,
- izvajanje sem javna naročila,
- izdelovala sem analize poslovanja za potrebe organizacijskih enot,
- izdelovala sem osnove za izračun cen komunalnih storitev in prodajnih cen.

maj 2000 - april 2004 - delovno mesto komercialist v prodajni centrali

Tobačna Ljubljana, d.o.o.

Industrijska prodaja - Prodajna centrala:

- načrtovala in planirala sem proizvodnjo in naročala blago v tujini,
- skrbela sem za optimalno zalogo blaga,
- pripravljala in organizirala sem celotno logistično pot in spremljajoče potrebne dokumente,
- prevzemala sem naročila tujih poslovnih partnerjev in njihovo celovito obdelavo,
- oddajala sem naročila v proizvodnjo in izvajala celotno logistiko in potrebno dokumentacijo v zvezi z izvozom,
- bila sem glavni uporabnik ("Key user") na prodajnem kanalu systemskega programa SAP R/3,
- reševala sem sprotne probleme, ki so se pojavljali pri uporabnikih v zvezi s sistemom,
- pripravljala sem razna poročila in analize s področja prodaje, tako slovenskega trga, kot tudi ostalih trgov,
- oblikovala sem cenike povezane s trošarinami,
- vodila projekt Batch management - sledljivost proizvodov.

1. julij 1999 - april 2000 - prodajni referent

Tobačna Ljubljana, d.o.o.

Industrijska prodaja - opravila pripravniško dobo:

- organizirala sem prodaje na domačem trgu,
- sprejemala sem naročila slovenskih kupcev in vršila njihovo računalniško obdelavo preko sistema SAP R/3,
- izvajala sem korespondenco z domačimi kupci,
- spremljanje sem odprte terjatve in njihove izterjave,
- pripravljala razna prodajna poročila.

Delo preko študentskega servisa

februar 1998 - april 1999 - izvozni referent

Tobačna Ljubljana, d.o.o.

Področje prodaje na južne trge:

- asistentka direktorja prodaje na južne trge,
- referentka izvoza na področju prodaje na trge bivše Jugoslavije,
- organizacija celotne logistike in izvozne dokumentacije,
- vodenje tajništva direktorja.

julij 1997 - februar 1998 - asistentka vodje kadrovskega sektorja

Tobačna Ljubljana, d.o.o.

Kadrovsko splošno področje:

- priprava analiz,
- prevodi iz angleškega jezika,
- priprava potrebne dokumentacije za sestanke,
- izvedba raznih poročil.

junij 1996 - julij 1997 - likvidator

Abanka, d.d. Ljubljana

Poslovalnica Logatec:

- opravljala sem različna administrativna dela,
- kontrola dokumentacije po dnevnem zaključku,
- posredovanje potrebne dokumentacije za odkup delnic Abančni borznoposredniški hiši,
- virmanska nakazila,
- kontroliranje prejetih čekov na vnovčenje za račun pravne osebe,
- delo likvidatorja.

Hobi

- Ples (standardni in latinsko ameriški),
- Uživam v potovanjih, zato svoj prosti čas namenim spoznavanju drugih kultur, ljudi in znamenitosti drugih držav. Menim, da so potovanja doživetja, ki ti dajo nove dimenzije in spoznanja. Prav tako pozitivno vplivajo na dušo, saj ne gre le za ogledovanje takšnih in drugačnih krajev in znamenitosti, ampak lahko popotnik na takšnih poteh najde tudi svoj jaz.



Številka: 3873/09

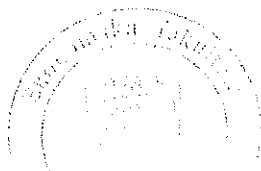
Datum: 30.6.2009

POTRDILO

Potrjujem, da je BRIGITA ŠEN KREŽE, univ. dipl. ekon., rojena [redacted] v kraju LJUBLJANA, končala magistrski študij MEDNARODNA EKONOMIJA dne 30.6.2009 in s tem dosegla znanstveni naslov

MAGISTRICA ZNANOSTI, mag.

Potrdilo, ki nadomešča diplomo do vročitve, je izdano na željo diplomantke in je takse prosto po zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/1990).



Dekan:

prof. dr. DUŠAN MRAMOR

Št.: 9/2007-VS/IZR
Datum: 28.02.2007

Kardeljeva ploščad 17
1000 Ljubljana, Slovenija
Tel.: 01 5392 300
Faks: 01 5392 593
info: def.uni-lj.si
www.uni-lj.si

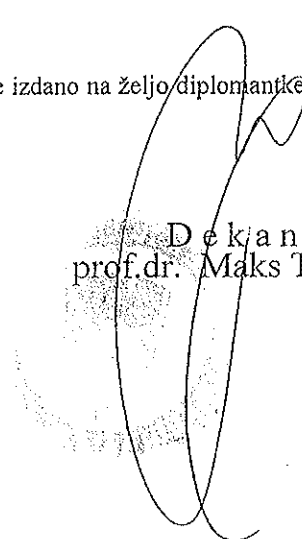
P O T R D I L O

Potrjujem, da je študentka **Brigita ŠEN KREŽE**, roj. [redacted] v kraju **Ljubljana**, dne **28.02.2007**, diplomirala na študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe **EKONOMIJA, ekonomski oddelek – smer za mednarodno menjavo** ter s tem dosegla strokovni naslov

UNIVERZITETNA
DIPLOMIRANA EKONOMISTKA
(univ. dipl. ekon.)

Številka diplome: 12276

Potrdilo, ki nadomešča diplomo do vročitve, je izdano na željo diplomantke in je takse prosto po zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90).


D e k a n
prof.dr. Maks TAJNIKAR

mag. Brigita Šen Kreže, univ.dipl.ekon.

Logatec, 29.06.2015

IZJAVA

Spodaj podpisana Brigita Šen Kreže, EMŠO: _____, stanujoča [_____,
_____, c, kot vlagateljica prijave na javni natečaj za zasedbo delovnega mesta
»DIREKTORJA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o.«

- Izjavljam, da nisem bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora.
- Izjavljam, da mi ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi.
- Izjavljam, da nisem bila član uprave podjetja, nad katerim je bil začet stečajni postopek, nisem bila pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.
- Izjavljam, da za namen tega natečajnega postopka dovoljujem komisiji za izvedbo javnega natečaja pridobitev podatkov iz prve alineje te izjave.

Lep pozdrav,

mag. Brigita Šen Kreže, univ.dipl.ekon.





Številka: 3171/07

Datum: 21.2.2007

POTRDILO

Potrjujem, da je BRIGITA ŠEN KREŽE, dipl. ekon., rojena 1980 v kraju LJUBLJANA, končala specialistični študij SPECIALISTIČNI PROGRAM MEDN. POSLOVANJA dne 21.2.2007 in s tem dosegla strokovni naslov

SPECIALISTKA ZA MEDNARODNO POSLOVANJE, spec. za med.posl.

Potrdilo, ki nadomešča diplomu do vročitve, je izdano na željo diplomantke in je takse prosto po zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/1990).



Dekan:

prof. dr. MAKS TAJNIKAR



NEBRA, družba za davčno in gospodarsko svetovanje, nepremičnine in inženiring, d.o.o., na podlagi
Odločbe Ministrstva za javno upravo št. 430-227/2008/63 z dne 16.02.2009 nosilec javnega
pooblastila za izvajanje strokovnega izpita iz upravnega postopka,

izdaja

P O T R D I L O

mag. Brigita ŠEN KREŽE

Datum rojstva:

Končana šola:

Univerza v Ljubljani
Ekonomska fakulteta

je opravil/a

strokovni izpit iz upravnega postopka, ki obsega določbe
splošnega upravnega postopka

Zap. št. evidence izpitov pri nosilcu javnega pooblastila: 84-2010

V Ljubljani, dne 28.5.2010

PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE:
mag. Andrej ŠUŠTERŠIČ





Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, Vrhnika, ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže (v nadaljnjem besedilu: delodajalec)

Brigita Šen Kreže

Vrhnika, 16.6.2015

POTRDILO

Potrujemo, da je mag. Brigita Šen Kreže, EMŠO: _____, stanujoča _____, od 3.5.2004 zaposlena v Javnem podjetju Komunalnem podjetju Vrhnika, d.o.o. S 1.9.2005 je bila razporejena na delovno mesto - vodenje organizacijske enote tehnična komerciala, kjer je opravljala dela in naloge:

- organizacija, vodenje in koordiniranje dela v organizacijski enoti,
- skrb za racionalno in ekonomično poslovanje organizacijske enote,
- načrtovanje, usmerjanje, nadzor in analiza dela v organizacijski enoti,
- pridobivanje del,
- priprava dokumentacije za izvedbo razpisov po ZJN, za material in storitve (za investicije),
- sodelovanje pri izbiri dobaviteljev in podizvajalcev,
- sodelovanje ali priprava izvedbenih pogojev,
- reševanje zahtevnejših reklamacij,
- sodelovanje in koordiniranje z občino in drugimi organi povezanimi z delovanjem OE,
- sodelovanje pri izdelavi planov družbe ter skrb realizacijo le-teh,
- organizacija nabavne službe in skladiščnega poslovanj,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije za tehnične preglede objektov (investicije)
- opravljanje vseh ostalih del po navodilih nadrejenega.

Na podlagi sklepa nadzornega sveta z dne 17.11.2010 je bila zaposlena za obdobje od 1.12.2010 do 1.6.2011 imenovana za začasno direktorico JP KPV d.o.o.. Zaposleni je bil mandat vršilke dolžnosti direktorice podaljšan do 30.11.2011.

Po izteku mandata vršilke dolžnosti, pa so občinski sveti vseh treh občin ustanoviteljic na svojih sejah dne 10.11.2011 sprejeli sklep in zaposleno imenovali za direktorico JP KPV d.o.o. za dobo 4 let za obdobje od 1.12.2011 do 30.11.2015.

Zaposlena ima kot direktorica javnega podjetja naslednje naloge, pristojnosti in odgovornosti:

- vodenje organiziranja in koordiniranje delovnega procesa in poslovanja v družbi, v skladu z ustanovitvenim aktom, pozitivno zakonodajo in občinskimi splošnimi akti,
- zastopa in predstavlja javno podjetje,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja javnega podjetja,
- sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja,
- izvršuje sklepe skupščine javnega podjetja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela javnega podjetja s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev oziroma drugega organa, če je z njim kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,



- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje javnega podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- skliče skupščino podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, družbeno pogodbo in drugimi akti javnega podjetja ter sklepi skupščine.

JP KPV, d.o.o.
Predsednik nadzornega sveta

Tomaž Glažar



® 2014

JP KPV,
d.o.o.

boniteta odličnosti



KAZALO

1	Uvod	3
2	Družbeni vidik	3
3	Makroekonomski vidik	4
4	Ekonomski vidik	5
5	Kadri	5
6	Dejavnosti	6
7	Vizija	7
8	Poslanstvo	7
9	Cilji	7

PROGRAM RAZVOJA

Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o.

1 Uvod

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju JP KPV, d.o.o.), je v lanskem letu praznovalo 50 letnico svojega delovanja. V jubilejnem letu je doseglo najvišji obseg poslovanja do sedaj, zaposlovalo je največ zaposlenih in izvedlo najobsežnejši gradbeni projekt v svoji zgodovini. Pohvali se lahko še z več drugimi novostmi in podvigi, zlasti rekordno uspešnostjo ločenega zbiranja odpadkov, sprejetju zavezi »Zero Waste - družbe brez odpadkov«, odprtjem trgovine ponovne uporabe, in še in še.

V nadaljevanju vam predstavljam svoja programska izhodišča za usmeritev razvoja JP KPV d.o.o. v prihodnje, strukturirano po posameznih vidikih oziroma poslovnih funkcijah. Skladno s temeljnim poslanstvom javnega podjetja v ospredje postavljam družbeni vidik, ki ga dopolnjujeta še makroekonomski in ekonomski vidik ter opis razvoja kadrov in dejavnosti. Programsko shemo zaokrožam z navedbo vizije, poslanstva in zastavljenih ciljev.

2 Družbeni vidik

JP KPV, d.o.o. je vpeto v vsakdanjik preko 23.000 občanov. S svojimi storitvami zagotavljamo, da je npr. jutranje umivanje s tekočo vodo nekaj samoumevnega; da je odpadna voda odvedena in očiščena; da so odpadki (tako izpred stanovanjskih objektov kot tudi z ekoloških otokov) odpeljani na ustrezno mesto; da so ceste (poleti in pozimi) vzdrževane; ali da je zemeljski plin dobavljen tudi v času morebitnih političnih kriz, ko bi zaradi odvisnosti Evrope od ruskih dobaviteljev lahko bila dobava ogrožena.

Še bi lahko naštevala, kaj vse je tisto, kar občani sprejemajo, kot da drugače sploh ne more biti. Nad vsem tem bdi ekipa sodelavcev, ki tudi v nezavidljivih vremenskih razmerah zagotavlja, da so storitve izvedene v skladu z normativi.

Temeljna usmeritev podjetja je prav to: kakovostno, družbeno odgovorno izvajanje gospodarskih javnih služb. V prihodnje želimo nadaljevati in krepiati prizadevanja za dvig kakovosti naših storitev, predvsem na način izboljšanja posameznih delovnih procesov. Vsakodnevno mora vsak član ekipe prispevati svoj delež k zvišanju kakovosti in k večjemu zadovoljstvu občanov.

V ta namen izvajamo številne aktivnosti - da približamo naše storitve uporabniku in izboljšamo kakovost in način posredovanih informacij. Izdajamo različne publikacije, obveščamo na hrbnih straneh položnic in v medijih, sodelujemo tudi na različnih prireditvah, s čimer se želimo približati našim uporabnikom. Želimo preseči miselnost, ki jo še pogosto zaznamo: »komunala itak samo kasira«, in sporočati ter ozaveščati javnost o našem delovanju, o tem, da kakovostna javna storitev ni sama po sebi umevna.

Korak k boljši informiranosti je tudi nova spletna stran našega podjetja, ki nudi uporabnikom pregleden dostop do zelenih informacij in možnost komuniciranja s podjetjem na različnih področjih, kot je sporočanje stanj vodomero in plinomerov, sporočanje ugotovljenih nepravilnosti delovanja, npr. informacije o nedelovanju javne razsvetljave ipd.

Da bi zagotovili učinkovitejši uporabniški servis smo odprli tudi informacijsko pisarno, ki uporabniku nudi različne informacije na enem mestu. Tu se sprejemajo različne vloge in obrazci; tu deluje tudi blagajna.

Izvajamo različne akcije, kot je zbiranje plastenk v šolah, kjer otroke še dodatno osveščamo o pomembnosti ločevanja odpadkov, kakor tudi o pomenu učinkovitosti zbiranja - in jih zato še nagradimo.

Priključimo se tudi aktivnostim, ki jih organizirajo različna društva, saj se zavedamo, da tovrstno sodelovanje prinaša pozitivne rezultate, tako za obdarovanca kot tudi za lokalno skupnost.

Le vsakodnevno zavedanje družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja lahko vodi na dolgi rok v družbo, na katero smo lahko ponosni in v kateri želimo živeti.

V zadnjih petih letih, ko je bilo tako v Sloveniji kot tudi v svetu, veliko govora in prav tako vidnih negativnih posledic gospodarke krize, so se posamezniki, podjetja in družba v najširšem pomenu, začeli zavedati družbene odgovornosti. Ta postaja iz dneva v dan bolj pomembna. Vsak izmed nas se mora pri svojih dejavnih vprašati, ali res ravna v skladu s svojim notranjim jazom? Kaj bo naredil, da bo svojim otrokom in vnukom zapustil naravo, ki bo omogočala življenje, kot ga poznamo? Ali so pozitivni medsebojni odnosi, pomoč sosedu ali meznancu, dobrodelne akcije res tako nepomembne za pozitiven razvoj družbe? V to smer bo naravnano tudi moje bodoče ravnanje.

Večjo skrb moramo skupaj z lastniki v prihodnje nameniti vodnim izgubam. Če želimo ravnati družbeno odgovorno, moramo izvesti vse potrebne aktivnosti, da dosežemo optimalno raven vodnih izgub.

3 Makroekonomski vidik

Razmere v gospodarstvu in družbi se po več letih trdovratnega vztrajanja zaostrenih gospodarskih razmer počasi stabilizirajo, vzpostavljajo vsem nam ljubše tirnice. Število brezposelnih se celo znižuje, povečuje se izvoz in večja se gospodarska rast. Vsekakor pričakujemo, da bodo tovrstni makroekonomski trendi in bolj optimistična pričakovanja izboljšanih pogojev gospodarjenja v širši skupnosti, imela pozitivne posledice tudi za poslovanje našega podjetja (zmanjšana tveganja neplačanih terjatev, stabilnejši trg ponudnikov storitev, stabilnejše regulatorne podlage...). Z vzpostavljenimi mehanizmi nam je sicer uspelo tudi v obdobjih recesije obvladovati tovrstna poslovna tveganja, zato bomo v prihodnje usmerjeni v zagotavljanje stabilnega poslovnega modela, ki bo v čimvečji možni meri zmanjšal občutljivost na nihanja v gospodarskih ciklih širšega poslovnega okolja našega podjetja.

Naj ob tem dodam mnenje, da je tudi v obdobju, ko gospodarske razmere niso prav cvetoče, mogoče doseči napredek - družba in posamezniki okrepiamo človeške vrednote, se zavemo pomena sobivanja, pomoči in drugih oblik soustvarjanja. Bolj se usmerjamo k družbeno odgovornemu ravnanju, zgolj finančna uspešnost ni več edini zveličavni cilj. Glede na to, da je to povsem skladno tudi z našim temeljnim poslanstvom, poslanstvom izvajalca obveznih gospodarskih javnih služb, želimo prispevati tudi k ozaveščanju in uveljavljanju tovrstnih konceptov v lokalni in širši skupnosti. Kot aktivna članica različnih delovnih teles v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva si prizadevam za dvig kakovosti našega izvajanja, za širitev vrednot, konstruktivno sodelujem pri oblikovanju zakonodaje in pri prizadevanjih za sistemsko izboljšanje ureditve dejavnosti.

Osebnostno in v okviru tega združenja si prizadevam za to, da se ne bi uresničile zamisli o prenosu vodnih virov v zasebne roke. To bi bilo v nasprotju z vso odgovornostjo, ki jo imamo do naših prihodnjih rodov. Voda, kot osnovna življenjska dobrina mora biti dostopna vsem ljudem. To

mora v prihodnje zasledovati tudi JP KPV, d.o.o., saj je to po mojem mnenju neodtujljiva pravica prebivalcev.

4 Ekonomski vidik

Podjetje posluje uspešno tudi s finančnega vidika. K temu je največ prispevala rast učinkovitosti izvajanja gospodarskih javnih služb, ki je kljub večletni zamrznitvi cen omogočila vzdrževati likvidnostno in investicijsko sposobnost podjetja, ki sta se v zadnjih letih še okreplili.

K večji uspešnosti prispeva tudi učinkovito izvajanje ostalih dejavnosti, predvsem gradenj komunalne infrastrukture, ki jih izvajamo po sistemu »in-house (notranjih)« naročil. V letu 2014 smo z do sedaj največjim gradbenim projektom, to je projektom »Čista Ljubljana«, ustvarili pomemben del prihodkov. Hkrati s finančnim učinkom s tovrstnimi aktivnostmi omogočamo racionalnejšo izrabo zmogljivosti in neposredno razbremenjemo cene komunalnih storitev. S tem projektom smo dokazali, da smo usposobljeni in da zmoremo tudi tako zahtevne projekte. Verjamemo, da z »in-house« načinom izvajanja pridobimo vsi deležniki: komunala prihodke, uporabniki nižjo ceno in nenazadnje lastniki kakovostno zgrajeno infrastrukturo. Zato si bom tudi v prihodnje prizadevala v tej smeri. Seveda v okvirih, ki jih pri našem obsegu zmogljivosti zmoremo, ne da bi ogrozili izvajanje osnovnih dejavnosti.

S finančnega vidika bo na prihodnje rezultate v delu GJS najbolj vplivalo predpisano vsakoletno usklajevanje cen, ki ga je uveljavila Uredba o metodologiji o oblikovanju cen gospodarskih javnih služb. Vse presežke (ali primanjkljaje) nad dejansko doseženimi upravičenimi stroški oziroma donosom, ki ga dovoljuje ta uredba, moramo vključiti v izračune novih cen. Na takšen način je država predpisala poročunavanja letnih odstopanj, kar pa se bo odrazilo v takšnih ali drugačnih mihanjih prihodkov med leti. V prihodnje se bom zato osredinila na izboljšanje vseh postopkov, povezanih z načrtovanjem in predračunavanjem cen, da bi si zagotovili stabilnejše denarne tokove iz dela osnovnih dejavnosti.

Precejšen zalogaj, s finančnega in drugih poslovnih vidikov, predstavlja tudi gradnja objekta z garažnimi prostori in skladiščem soli oz. posipnih materialov na dvorišču poslovne stavbe, ki jo bomo izvedli še v letošnjem letu. Omogočila nam bo pridobitev že dolgo načrtovanih, prepotrebni objektov za hrambo materialov in vozil oziroma strojev in opreme, kar bo prispevalo k še izboljšani učinkovitosti izvajanja nalog v okviru zimске službe. Financirali jo bomo izključno iz lastnih virov, tudi iz naslova nabranih razlik iz neredne amortizacije v preteklosti. Denarni tokovi bodo seveda bolj obremenjeni, zato bomo več pozornosti namenili izboljšavam v načrtovanju pritokov in odtokov, da zagotovimo ustrezno kratkoročno plačilno sposobnost.

Menim, da bo v prihodnje še pomembnejše kot do sedaj povečevanje učinkovitosti poslovanja. Zato želim nadaljevati v smeri stalne optimizacije poslovanja in izboljševanja poslovnih procesov - to je vsekakor nekaj, kar mora biti v podjetju stalno prisotno. Ustrezno načrtovanje aktivnosti, spremljanje stroškov in optimiziranje nabav materiala in storitev, je in mora biti stalnica v našem podjetju.

5 Kadri

Aktivna kadrovska politika je pomembna pri izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb. Zanj je pomembno predvsem pravočasno načrtovanje kadrov (glede na raven

usposabljanja in poznavanja delovanja sistema, npr. vodovodnega), njihovo izobraževanje in širjenje znanj ter razvoj obstoječih kadrov.

Sodelavci morajo biti motivirani in pripadni podjetju. Le tako lahko s konstruktivnim in medsebojnim sodelovanjem dosegamo zastavljene cilje.

Kader (oz. boljše rečeno ekipa) mora delovati homogeno. Pri izvajanju naših storitev je to posebej pomembno takrat, ko gre za urgentna oz. intervencijska stanja. Dober primer je bil zledolom, ko so se naši zaposleni izkazali z učinkovitim, skladnim in celovitim ravnanjem. Uporabnikom smo zagotovili nemoteno oskrbo s pitno vodo, ob čemer se raven kakovosti izvajanja drugih storitev ni poslabšala.

Stalna komunikacija z zaposlenimi oz. med zaposlenimi je po mojem mnenju eden pomembnejših elementov, saj učinkovit, konstanten in nemoten pretok informacij omogoči lažje razumevanje sprejetih odločitev in bodočih načrtov in s tem učinkovitejše in uspešnejše izvajanje nalog.

Uspešen zaposleni je pozitivno naravnani, zadovoljen, motiviran in uresničuje svoje osebne delovne cilje in cilje podjetja kot celote. Da dosežemo takšno raven, je treba v podjetju izvajati različne aktivnosti za vzpodbujanje kakovostnega delovnega okolja, za vzpostavljanje določenih vrednot. Vzpodbujati želim tudi zavedanje družbene odgovornosti, ki jo ima vsak sodelavec v podjetju. Zaposleni morajo prepoznati, da delamo za občane, ker naše storitve potrebujejo. Brez tega naše podjetje ne bi obstajalo, zato je naša ključna usmeritev ravnanje tako, da se veča zadovoljstvo uporabnikov.

Vsako vlaganje v zaposlene ima na dolgi rok pozitivne učinke, saj tak zaposleni nudi podjetju bistveno več. Pri izvajanju naših storitev je to še toliko bolj pomembno, saj imamo stalen stik z našimi uporabniki. Zato si prizadevam za krepitev zavesti, da je vsak zaposleni ogledalo podjetja.

Veliko je že bilo narejenega in vedno so še možne izboljšave in vlaganja v kadre. Ena izmed takšnih aktivnosti, ki jo želim v prihodnje še izboljšati, je vsekakor tudi uvedba letnih razgovorov.

6 Dejavnosti

V skladu z Odlokom o ustanovitvi JP KPV, d.o.o. so opredeljene dejavnosti gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- javna razsvetljava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost in
- tržnica.

Podjetje v skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, med katerimi so najpomembnejše:

- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih komunalnih objektov,
- projektiranje in tehnično svetovanje,
- trgovina na drobno.

Podjetje ima zelo razvejano dejavnost. Tako raznolika dejavnost zahteva intenzivno sledenje obsežne zakonodaje, ki je predpisana za vsako izmed dejavnosti. Prav tako raznolike dejavnosti pa imajo tudi pozitivne učinke - vzpodbujajo medsebojno sodelovanje sorodnih podjetij in izmenjavo različnih pogledov za reševanje določenih problematik oziroma prenašanje dobrih poslovnih praks.

V podjetju stremimo k dopolnjevanju in posodabljanju naših dejavnosti. V preteklih letih smo tako prevzeli v upravljanje vrhniško tržnico, odprli lastni zbirni center za odpadke. Izmed novejših dejavnosti lahko izpostavimo DEPO, ki privablja obiskovalce in kupce s svojo drugačnostjo. Cilj DEPO-ja je poleg 3R (re-duce, re-use, re-cycle) tudi nadgradnja aktivnosti osveščanja občanov, pomoč starejšim občanom in razvoj novih možnih pristopov. Vse to loči DEPO od običajnih centrov oz. trgovin ponovne uporabe.

Zato želim tudi v prihodnje vzpodbujati usmeritev naših zmogljivosti v iskanje novih idej, motivirati zaposlene za razvoj novih možnosti.

7 Vizija

Uporabnikom ponuditi najboljše storitev v slovenskem prostoru, zaposlenim pa najvišjo stopnjo varnosti. V sodelovanju z uporabniki in lokalnimi oblastmi bo tako območje naših treh občin najbolj čisto in komunalno urejeno območje v Sloveniji.

8 Poslanstvo

- zagotavljanje nemotene oskrbe z javnimi dobrinami ob gospodarni porabi sredstev,
- delovanje v skladu z zakonodajo in v splošno zadovoljstvo občanov, lastnikov, zaposlenih in javnosti,
- usmerjanje v družbeno odgovorno ravnanje in sledenje trajnostnemu razvoju.

9 Cilji

- nadaljevati z zastavljenimi standardi kakovosti izvajanja storitev,
- nadaljevanje konstruktivnega sodelovanja z lastnicami podjetja, ki vodi v pozitivno sinergijo učinkov v dobrobit občanov,
- nadaljevanje z razvojem kadrov in njihovih potencialov,
- slediti novi zakonodaji in jo v skladu z zahtevami implementirati v proces dela,
- nadaljevati s projektom Zero Waste in z zastavljenimi cilji,
- izobraževanje oz. ozaveščanje občanov tudi na drugih dejavnostih, kot je oskrba s pitno vodo in odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,
- nadaljevanje učinkovitega povezovanja znotraj podjetja - med enotami,

- sodelovanje z ostalimi komunalnimi podjetji in prenašanje dobrih praks,
- zagotavljanje pogojev za finančno stabilno poslovanje,
- učinkovito komuniciranje z občani.

Podjetje je v dobri kondiciji in naravnano k novim izzivom. Potrebuje direktorja, ki bo znal povezati, soustvarjati in nadgraditi zastavljeno zgodbo. Verjamem in si želim, da bi lahko v novem mandatu potrdila in presegla svoje dosedanje dosežke pri vodenju naše Komunalne in izpolnila vaša pričakovanja ter pričakovanja naših strank in nenazadnje celotne ekipe sodelavcev.

Logatec, 29. 6. 2015

mag. Brigita Šen Kreže, univ. dipl. ekon.

OCENJEVALNI ZAPISNIK O POSTOPKU IN TOČKOVANJU KANDIDATA NA OSEBNEM RAZGOVORU

Objavljeno delovno mesto na javnem natečaju: Direktor Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

IZBOR KANDIDATOV bo potekal dne 19.8.2015.

Pri izbiri kandidatov v ožjem izboru bodo sodelovali komisija za izvedbo javnega natečaja.

Osebnе razgovore se opravi glede na štiri problemske sklope (kriterije), ki so predmet ocenjevanja in sicer:

- poznavanje področja dela v javnih podjetjih (organiziranje in vodenje podjetja, poznavanje temeljne razvojne, poslovne politike in finančne politike),
- poznavanje predpisov na področju dela javnega podjetja KPV d.o.o. in pripravljen program razvoja Javnega podjetja KPV, d.o.o.
- poznavanje pravne ureditve sistema delovanja lokalne in državne uprave,
- drugo (vodstvene, organizacijske, komunikacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, poznavanje upravnega poslovanja),
- reference (izobrazba in dosedanje delovne in vodstvene izkušnje).

Na podlagi poznavanja naštetih sklopov se določijo kriteriji za izbiro najustreznejšega kandidata tako, da vsak od članov komisije samostojno ocenjuje posameznega kandidata, s točkami od 1 (zelo slabo – nezadostno) do 5 (najboljše – odlično).

Komisija ugotovi, kateri kandidat je najbolj strokovno usposobljen na podlagi zgoraj navedenih kriterijev. Šteje se, da je najbolj strokovno usposobljen kandidat z najvišjim doseženim številom točk.

O postopku in točkovanju posameznega kandidata na osebem razgovoru se izdela ocenjevalni zapisnik.

1. Ime in priimek kandidata: Žiga Logonder, vabljen na razgovor 19.8.2015 ob 9.00 uri

PROBLEMSKI SKLOP	Predsednica komisije	Član	Član
Poznavanje področja dela	2	1	2
Poznavanje predpisov na področju dela JP KPV in pripravljen program razvoja JP KPV	3	1	2
Poznavanje pravne ureditve sistema delovanja lokalne in državne uprave	2	1	2
Drugo	3	1	3
Reference	2	1	3
Seštevek točk	12	5	12

Ugotavlja se, da je kandidat Žiga Logonder, dosegel skupno število točk: 29.

2. Ime in priimek kandidata: Brigita Šen Kreže, vabljen na razgovor 19.8.2015 ob 9.45 uri

PROBLEMSKI SKLOP	Predsednica komisije	Član	Član
Poznavanje področja dela	5	4	5
Poznavanje predpisov na področju dela JP KPV in pripravljen program razvoja JP KPV	5	4	5
Poznavanje pravne ureditve sistema delovanja lokalne in državne uprave	5	5	5
Drugo	4	3	4
Reference	5	4	5
Seštevek točk	24	20	24

Ugotavlja se, da je kandidatka Brigita Šen Kreže, dosegla skupno število točk: 68.

3. Ime in priimek kandidata: Aleš Vojska, vabljen na razgovor 19.8.2015 ob 10.30 uri

PROBLEMSKI SKLOP	Predsednica komisije	Član	Član
Poznavanje področja dela	4	4	4
Poznavanje predpisov na področju dela JP KPV in pripravljen program razvoja JP KPV	3	3	3
Poznavanje pravne ureditve sistema delovanja lokalne in državne uprave	4	3	5
Drugo	4	3	4
Reference	4	3	4
Seštevek točk	19	16	20

Ugotavlja se, da je kandidat Aleš Vojska, dosegel skupno število točk: 55.

