



Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica

Na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US in 40/12-ZUJF) Občina Borovnica objavlja javni natečaj za položaj uradniškega delovnega mesta

**DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE V OBČINI BOROVNICA**  
**(šifra delovnega mesta: B017801)**

**Organ in kraj opravljanja dela:**

Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica ter v primeru napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

**Vrsta uradniškega delovnega mesta in čas trajanja delovnega razmerja:**

Delovno mesto direktor občinske uprave je uradniško delovno mesto na položaju, pri katerem se pogoji za zasedbo delovnega mesta določijo glede na uradniški naziv sekretar. S kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas za obdobje 5 let, s polnim delovnim časom.

**Pogoji za opravljanje dela:**

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem (druga bolonjska stopnja), oz. izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo;
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izkušnje z investicijami v javni upravi.

**Želena znanja:**

- napredno znanje računalniškega sistema in orodij MS Office (Word, Excel,...);



Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica

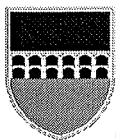
- aktivno znanje angleškega jezika in pasivno znanje še najmanj enega tujega jezika;
- strokovni izpit po ZGO-1;
- poznavanje javnih naročil.

**Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so :**

- neposredno vodenje in organiziranje dela občinske uprave;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih na 1. stopnji;
- vodenje upravnih postopkov na 2. stopnji;
- vodenje in spremljava investicij;
- vodenje javnih naročil;
- sodelovanje pri delu in organiziranje dela občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine;
- nudenje strokovne pomoči občinskemu svetu, delovnih telesom občinskega sveta in drugim organom občine;
- udeleževanje sej občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine;
- skrb za izvajanje volilnih opravil v zvezi z lokalnimi volitvami in občinskimi referendummi;
- nudenje strokovne pomoči županu;
- skrb za javnost dela občinske uprave, izdajanje uradnih sporočil za javnost;
- skrb za objavo informacij javnega značaja v svetovnem spletu;
- usklajevanje kadrovskega potreb in priprava kadrovskega načrta;
- sodelovanje pri pripravi proračuna;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

**Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti:**

1. Izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena; priložena naj bo tudi kopija diplome.
2. Izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, v katerih kandidat navede trajanje zaposlitve ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri posameznem delodajalcu.
3. Izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (v kolikor ga kandidat ima);
4. izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (v kolikor ga kandidat ima);
5. izjavo kandidata, da:



Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica

- je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. soglasje, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Borovnica pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradne evidence. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, in delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat opravljen strokovni magisterij (prejšnji, predbolonjski magisterij), doktorat oz. zaključen specialistični študij. Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto, če ima kandidat opravljen pravniški državni izpit. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, predpisano v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi navedeni izpit opraviti, predpisano v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku.

Pri kandidatih se bo preverjalo, ali imajo funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri. Če se bo izkazalo, da izbrani kandidat nima funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri, bo moral obvezno pridobiti znanja na podlagi tretjega odstavka 81. člena Zakona o javnih uslužbencih v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prepozne in formalno nepopolne prijave, iz katerih ne bo mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje pogoje, navedene v javnem natečaju, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.



Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica

**Rok in naslov za vlaganje prijav ter rok za obveščanje o izbiri:**

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto direktor občinske uprave v občini Borovnica« na naslov: Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Borovnica. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina@borovnica.si](mailto:obcina@borovnica.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V izbirnem postopku se bo presojala strokovna usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v vlogi, dokazil, ki bodo priložena prijavi, glede na priložene reference in po potrebi tudi na osnovi osebnih razgovorov. V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem dela v lokalni samoupravi in izkušnjami na področju delovanja občinske uprave, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

*Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Borovnica. O izbiri kandidata bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani, zoper katerega je dovoljena pritožba.*

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Danica Kukovič, na tel. 01-750-74-66.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-0003/2017-1

Borovnica, 3. 2. 2017

ŽUPAN

Občine Borovnica

Bojan Čebela

