

**JAVNI RAZPIS  
ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI BOROVNICA V  
LETU 2017**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**UKREP 9: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol**

## KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE .....	3
2. NAVODILO .....	3
3. VZOREC POGODBE .....	4
5. PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU: .....	7
6. OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
7. LOKACIJA PROJEKTA .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
8. TERMINSKI NAČRT PROJEKTA .....	8
9. VLAGANJE ZAHTEVKOV .....	8
10. VREDNOST NALOŽBE PO PRILOŽENIH PREDRAČUNIH. ....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
11. FINANČNI PODATKI O PROJEKTA .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
12. IZJAVE .....	9
13. PISNE IZJAVE NA PODLAGI UREDBE KOMISIJE (EU) ŠT.: 1307/2013 Z DNE 18.12.2013 <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>	
14. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV .....	10
15. SEZNAM NEUPRAVIČENIH STROŠKOV .....	10
16. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI VLAGATELJ .....	10

## 1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Občina Borovnica, vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim razpisom za leto 2017 in razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev državnih pomoči za ukrepe ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Borovnica v letu 2017.

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev.

## 2. NAVODILO

Vloga mora biti oddana skladno z objavljenim Javnim razpisom (spletna stran borovnica.si) in razpisno dokumentacijo.

Vloga je popolna, če vsebuje v celoti izpolnjeno in podpisano vlogo, kateri je priložena vsa zahtevana dokumentacija, poslana v pravilno izpolnjeni in zapečateni ovojnici, do roka navedenega v javnem razpisu.

Vlagatelji vlogo oddajo priporočeno po pošti ali osebno v tajništvu Občine najkasneje do **31.08.2017**. Pri vlogah poslanih po pošti velja datum oddaje pošiljke.

Ovojnica mora biti opremljena z naslednjimi podatki: **Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica** s pripisom »ne odpiraj, javni razpis, kmetijstvo«. Na hrbtni strani mora biti označen **naslov pošiljatelja vloge. Vloge iz katerih ni razvidno, da se nanašajo na javni razpis se zavrže.**

Vlagatelji lahko vložijo skupaj največ dve vlogi in največ eno vlogo za istovrstne upravičene stroške (npr. za nakup kmetijskih strojev se lahko vloži le ena vloga).

Upravičenci pomoči, ne smejo pričeti z izvedbo naložbe pred prejemom sklepa o dodelitvi pomoči.

Razpisna dokumentacija (navodila in obrazci) je na voljo na spletni strani: <http://www.borovnica.si> ali na sedežu občine. Lahko pa jo na osnovi poslanih zahtev na elektronski naslov [obcina@borovnica.si](mailto:obcina@borovnica.si), posredujemo tudi po elektronski pošti.

Dodatne informacije po telefonu: 01 7507-464, kontaktna oseba: Sonja Osredkar. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: [premozenje@borovnica.si](mailto:premozenje@borovnica.si).

Priložen obrazec razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti.

### 3. VZOREC POGODBE

Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica, ki jo zastopa župan Bojan Čebela  
Matična številka: 5883393000  
Identifikacijska številka za DDV: SI94882134  
(v nadaljevanju občina)

in

(ime in priimek/naziv, naslov) \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
identifikacijska številka za DDV/davčna številka: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: upravičenec)

skleneta naslednjo  
**POGODBO**  
o dodelitvi državne pomoči za projekt \_\_\_\_\_

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je podlaga za dodelitev pomoči:

- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Borovnica za programsko obdobje 2016-2020 (Uradni list RS, št. 24/2016 in 39/2016),
- Javni razpis za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Borovnica v letu 2017 (spletna stran: borovnica.si – julij 2017),
- Sklep o znesku sofinanciranja projekta št.: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 11029001, Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu.

#### 2. člen

Predmet pogodbe je enkratne pomoči \_\_\_\_\_ iz ukrepa \_\_\_\_\_.  
Skupna vrednost projekta je \_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi meril določenih v javnem razpisu je višina dodeljenih sredstev \_\_\_\_\_ EUR.

#### 3. člen

Upravičenec se zavezuje:

- da bo občini do \_\_\_\_\_ predložil zahtevek za izplačilo z zahtevanimi dokazili,
- da bo hranil dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani Občine,
- da se strinja, da se s podatki o odobrenih in izplačanih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o projektu in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### 4. člen

Upravičenec po zaključku projekta najkasneje do \_\_\_\_\_ (datum oddaje zahtevka), na Občino vloži zahtevek za izplačilo, ki mu zahtevano dokumentacijo. V kolikor upravičenec zamudi navedeni rok za vložitev zahtevka, ali zahtevka v roku, ki ga določi Občina ne dopolni, do izplačila sredstev na

podlagi te pogodbe ni upravičen. Občina bo upravičencu nakazala sredstva za izveden projekt v 30. dneh od prejema popolnega zahtevka.

#### 1. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku Občine, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev sredstev ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku Občine, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 2. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče.

#### 3. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### 4. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih upravičenec prejme po en izvod, dva izvoda pa Občina.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče.

#### 5. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Občina Borovnica,  
Bojan Čebela,  
župan

Upravičenec  
(ime in priimek)

#### 4. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno podčrtajte)

Naziv (ime in priimek) KMG	
KGM MID	
Domače ime kmetije:	
Naslov : (ulica/hišna št./poštna št./kraj)	
Ime in priimek prejemnika enkratne pomoči	
Telefon:	
GSM:	
E-mail:	
Številka računa (TRR):	SI56
Banka, pri kateri je odprt račun:	
Kraj, kjer je odprt račun:	
Status (označi v kvadratu):	<input type="checkbox"/> kmetija <input type="checkbox"/> s.p. posameznik <input type="checkbox"/> gospodarska družba <input type="checkbox"/> zadruga <input type="checkbox"/> zasebni zavod <input type="checkbox"/> drugo: _____
Status nosilca kmetijskega gospodarstva	<input type="checkbox"/> kmetijstvo je osnovna dejavnosti (fizična oseba ki je pokojninsko in invalidsko zavarovana kot kmet, oz. podjetje ima več kot 51 % prihodkov iz kmetijske dejavnosti) <input type="checkbox"/> kmetijstvo ni osnovna dejavnost
Število članov (brez nosilca) kmetijskega gospodarstva (na dan oddaje vloge)	
Število članov (brez nosilca) kmetijskega gospodarstva, ki niso zaposleni na kmetiji (na dan oddaje vloge)	

5. PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU:

Območje v katerem se nahaja kmetijsko gospodarstvo (označi v kvadratu):	<input type="checkbox"/> hribovska gorska območja <input type="checkbox"/> območja s posebnimi omejitvami <input type="checkbox"/> druga območja z omejenimi dejavniki <input type="checkbox"/> območja izven območij z omejenimi dejavniki
---	--

Vrsta kmetijske pridelave z vidika vpliva na okolje (označi):	<input type="checkbox"/> ekološka pridelava; <input type="checkbox"/> integrirana pridelava; <input type="checkbox"/> konvencionalna pridelava;
---	---

Stalež rejnih živali (okvirno število)	Število	GVŽ
govedoreja: krave molznice, reja drobnice za mleko		
govedoreja: krave dojilje, goveji pitanci, reja telet konjereja, reja drobnice za meso, gojena divjad: damjaki, ostala jelenjad, reja perutnine: (vrsta) _____		
prireja jajc: kokošja jajca, nojeva jajca, jajca ostale perjadi drugo:(navedite): _____		

Kmetijske površine (lastne in v zakupu)	Okvirna površina
poljščine	
zelenjava	
zelišča	
trajni nasadi:	
sadovnjak	
travniki	
pašniki	
drugo (označite)	

Vrste registriranih dopolnilnih in drugih dejavnosti na kmetiji	<input type="checkbox"/> predelava primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč; <input type="checkbox"/> predelava gozdnih lesnih sortimentov; <input type="checkbox"/> prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij; <input type="checkbox"/> turizem na kmetiji; <input type="checkbox"/> dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami in izdelki; <input type="checkbox"/> vzreja in predelava vodnih organizmov; <input type="checkbox"/> drugo _____
---	--

#### 6. TERMINSKI NAČRT

	Začetek izvajanja	Konec izvajanja
Terminski načrt		

#### 7. VLAGANJE ZAHTEVKOV

Vlaganje zahtevkov za izplačila v letu 2017 je **najkasneje 01.12.2017**. V kolikor zahtevka do opredeljenega datuma v razpisni dokumentaciji ne boste oddali, do izplačila sredstev ne boste upravičeni.

Datum vložitve zahtevka	
-------------------------	--



## 12. IZJAVE

Izjavljam,

1.	da se v celoti strinjam z objavljenim javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, vzorcem pogodbe in pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Borovnica za programsko obdobje 2016-2020 (Uradni list RS, št. 24/2016 in 39/2016);
2.	da so podatki navedeni v vlogi resnični;
3.	da nimam neporavnanih zapadlih obveznosti do občine ali države;
4.	da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani Občine.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis vlagatelja)

### 13 POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI

1. kmetijsko gospodarstvo, katerega član je upravičenec, mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev;
2. uspešno zaključeno šolanje v preteklem šolskem letu;
3. redno vpisan v srednješolski ali univerzitetni program kmetijskih in gozdarskih smeri, v tekočem šolskem letu programov;
4. enkratna pomoč se ne izplača dijakom in študentom, ki niso vpisani v kmetijske šole;
5. dijaki in študentje ponovno vpisani v isti letnik in študentje, ki izgubijo status, do pomoči niso upravičeni.

### 14 SEZNAM OBVEZNIH PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI VLAGATELJ

1. izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;
2. potrdilo o katastrskem dohodku kmetijskega gospodarstva;
3. kopijo zadnjega šolskega spričevala;
4. kopijo vpisa v srednješolski ali univerzitetni program kmetijskih in gozdarskih smeri, v tekočem šolskem letu programov;
5. potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).