

JAVNI RAZPIS
ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI BOROVNICA V
LETU 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

UKREP 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE	3
2. NAVODILO	3
3. VZOREC POGODBE	4
5. PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU:	Napaka! Zaznamek ni definiran.
6. SPECIFIKACIJA ZAVAROVALNE PREMIJE	Napaka! Zaznamek ni definiran.
7. LOKACIJA	Napaka! Zaznamek ni definiran.
8. VLAGANJE ZAHTEVKOV	7
12 IZJAVE	8
13 SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV	9
14 SEZNAM NEUPRAVIČENIH STROŠKOV	Napaka! Zaznamek ni definiran.
15 SEZNAM OBVEZNIH PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI VLAGATELJ	9

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Občina Borovnica, vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim razpisom za leto 2017 in razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev državnih pomoči za ukrepe ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Borovnica v letu 2017.

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev.

2. NAVODILO

Vloga mora biti oddana skladno z objavljenim Javnim razpisom (spletna stran: borovnica.si) in razpisno dokumentacijo.

Vloga je popolna, če vsebuje v celoti izpolnjeno in podpisano vlogo, kateri je priložena vsa zahtevana dokumentacija, poslana v pravilno izpolnjeni in zapečateni ovojnici, do roka navedenega v javnem razpisu.

Vlagatelji vlogo oddajo priporočeno po pošti ali osebno v tajništvu Občine najkasneje do **31.08.2017**. Pri vlogah poslanih po pošti velja datum oddaje pošiljke.

Ovojnica mora biti opremljena z naslednjimi podatki: **Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica** s pripisom »**ne odpiraj, javni razpis, kmetijstvo**«. Na hrbtne strani mora biti označen **naslov pošiljatelja vloge. Vloge iz katerih ni razvidno, da se nanašajo na javni razpis se zavrže.**

Vlagatelji lahko vložijo skupaj največ dve vlogi in največ eno vlogo za istovrstne upravičene stroške.

Razpisna dokumentacija (navodila in obrazci) je na voljo na spletni strani: <http://www.borovnica.si> ali na sedežu občine. Lahko pa jo na osnovi poslanih zahtev na elektronski naslov obcina@borovnica.si, posredujemo tudi po elektronski pošti.

Dodatne informacije po telefonu: 01 7507-464, kontaktna oseba: Sonja Osredkar. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: premozenje@borovnica.si

Priložen obrazec razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti.

3. VZOREC POGODBE

Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica, ki jo zastopa župan Bojan Čebela
Matična številka: 5883393000
Identifikacijska številka za DDV: SI94882134
(v nadaljevanju občina)

in

(ime in priimek/naziv, naslov) _____, ki ga zastopa _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV/davčna številka: _____
(v nadaljevanju: upravičenec)

skleneta naslednjo
POGODBO
o dodelitvi državne pomoči za projekt _____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je pravna podlaga za sklenitev pogodbe:

- Uredba Komisije (EU) št.: 702/2013,
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Borovnica za programsko obdobje 2016-2020 (Uradni list RS, št. 24/2016 in 39/2016),
- Javni razpis za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Borovnica v letu 2017 (spletna stran borovnica.si – julij 2017),
- Sklep o znesku sofinanciranja projekta št.: _____, z dne _____.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 11029001, Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu.

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje _____ iz ukrepa _____.
Skupna vrednost projekta je _____ EUR.

Na podlagi meril določenih v javnem razpisu je višina dodeljenih sredstev _____ EUR, kar predstavlja sofinanciranje _____ % upravičenih stroškov projekta.

Pomoč sorazmerno zmanjša, v kolikor je ob zaključku vrednost projekta nižja od predvidene vrednosti po predračunih oz. vrednosti opredeljene v sklepu.

3. člen

Upravičenec se zavezuje:

- da bo Občini do _____ predložil zahtevek za izplačilo z dokazili (kopije računov in potrdil o plačilu računov) o izvedenem projektu,
- da bo hranil dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani Občine,
- da je projekt izveden v skladu z veljavno zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi,
- da bo vrnil prejeto pomoč, v kolikor se ugotovi, da sredstva niso bila namensko porabljena,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o projektu in prejemniku pomoči v skladu z

zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

4. člen

Upravičenec po zaključku projekta najkasneje do _____ (datum oddaje zahtevka), na Občino vloži zahtevek za izplačilo, ki mu priloži kopije računov, potrdilo o plačilu računov in drugo zahtevano dokumentacijo. V kolikor upravičenec zamudi navedeni rok za vložitev zahtevka, ali zahtevka v roku, ki ga določi Občina ne dopolni, do izplačila sredstev na podlagi te pogodbe ni upravičen. Občina bo upravičencu nakazala sredstva za izveden projekt v 30. dneh od prejema popolnega zahtevka.

5. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku Občine, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev sredstev ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku Občine, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

6. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče.

7. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

8. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih upravičenec prejme po en izvod, dva izvoda pa Občina.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče.

9. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka pogodbe: _____

Datum: _____

Datum: _____

Občina Borovnica
Bojan Čebela,
župan

Upravičenec
(ime in priimek)

4. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno podčrtajte)

Naziv KMG	
KGM MID	
Domače ime kmetije:	
Naslov : (ulica/hišna št./poštna št./kraj)	
Odgovorna oseba (ime in priimek):	
Telefon:	
GSM:	
E-mail:	
Številka računa (TRR):	SI56
Banka, pri kateri je odprt račun:	
Kraj, kjer je odprt račun:	
Status (označi v kvadratu):	<input type="checkbox"/> kmetija <input type="checkbox"/> s.p. posameznik <input type="checkbox"/> gospodarska družba <input type="checkbox"/> zadruga <input type="checkbox"/> zasebni zavod <input type="checkbox"/> drugo: _____
Nosilec KMG (ime in priimek oz. naziv podjetja)	
Matična številka (pravne osebe):	
EMŠO (fizične osebe):	
Davčna številka:	
Davčni zavezanec (obkroži):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

5. VLAGANJE ZAHTEVKOV

Vlaganje zahtevkov za izplačila v letu 2017 je **najkasneje 01.12.2017**. V kolikor zahtevka do opredeljenega datuma v razpisni dokumentaciji ne boste oddali, do izplačila sredstev ne boste upravičeni.

Datum vložitve zahtevka	
-------------------------	--

9 IZJAVE

Izjavljam,

1.	da se v celoti strinjam z objavljenim javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, vzorcem pogodbe in pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Borovnica za programsko obdobje 2016-2020 (Uradni list: 24/2016 in 39/2016);
2.	da so podatki navedeni v vlogi resnični;
3.	da bodo dodeljena sredstva v celoti namensko porabljena;
4.	da bodo aktivnosti izvedene v celoti;
5.	da bom opravljal kmetijsko dejavnost, za katero kandidiram za pridobitev sredstev, vsaj še naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev in v tem obdobju ne bom uvajal bistvenih sprememb naložbe;
6.	da nisem naslovnik nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
7.	da kmetijsko gospodarstvo ni podjetje v težavah, oziroma v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja.
8.	da kmetijsko gospodarstvo nima nepravilnih zapadlih obveznosti do občine ali države.
9.	da so poravnane vse obveznosti do delavcev zaposlenih v kmetijskem gospodarstvu podjetju
10.	da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani Občine;

V _____, dne _____

(Podpis vlagatelja)

10 SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV

- 1 stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev delavnic

11 SEZNAM OBVEZNIH PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI VLAGATELJ

- 1 dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti,
- 2 program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov.

