

Datum: 14.5.2018

**ODBORU ZA GOSPODARSTVO, KMETIJSTVO IN TURIZEM
OBČINSKEGA SVETA OBČINE BOROVNICA
in
OBČINSKEMU SVETU
OBČINE BOROVNICA**

ZADEVA: ***PRAVILNIK O PODPORAH ZA RAZVOJ OBRTI,
PODJETNIŠTVA IN SOBODAJALSTVA V OBČINI
BOROVNICA***

PRAVNA PODLAGA: Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2018 (Ur. l. RS, št. 71/2017 z dne 31.12.2017)
Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07 UPB2, 76/08, 51/10, 4/12, - ZUJF, 14/15 ZVUJFO in 76/16 odločitev US)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: *Andrej Klemenc*, višji svetovalec za razvoj in razvojne projekte Občine Borovnica

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

Občinski svet Občine Borovnica je na svoji 23. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel *Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna in iz sredstev Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica* (v nadaljevanju »Pravilnik«). Pravilnik je stopil v veljavo po objavi v *Uradnem listu RS* dne 20. 10. 2017, tako da v letu 2017 ni bilo mogoče objaviti razpisa in so bila namenska sredstva prenesena v leto 2018. Po sprejetju Pravilnika je prišlo do pobude, da se v občini Borovnica zaradi njegovih uspešnih začetkov ter sprememb, ki jih bo prinesel nov Zakon o spodbujanju razvoja turizma, ki se je oblikoval konec lanskega leta, začne v letu 2018 spodbujati tudi sobodajalstvo.

Prvotna pobuda, da se oblikuje poseben pravilnik zgolj za namen spodbujanja sobodajalstva, se je ob pregledu praks v nekaterih drugih občinah preoblikovala v pobudo za spremembe in dopolnitve Pravilnika, ki bi omogočale tudi spodbujanje sobodajalstva. Ob tem je prišlo tudi do razširitve dejavnosti na področju spodbujanja podjetništva v Občini Borovnica, prav tako pa tudi po razširitve subjektov, ki lahko pridobijo pomoč v ta namen. Nov predlog tako razširja področje spodbud tudi na sobodajalstvo ter kot do podpor upravičene dejavnosti opredeljuje tudi razvoj podjetniških idej, sodelovanje z raziskovalnimi institucijami za razvoj inovativnih podjetniških produktov in storitev, kot upravičence pa poleg fizičnih oseb ter mikro in malih podjetij opredeljuje tudi društva in neprofitne zavode.

Tako predlagani novi pravilnik širi nabor možnih področij in dejavnosti, ki jih bo s ciljem razvoja obrti, podjetništva in turizma v občini mogoče podpreti s sredstvi iz občinskega proračuna, medtem ko področja in nameni, ki jih bo dodatno spodbudila OZ Vrhnik, ostajajo enaki kot v sedaj veljavnem Pravilniku. Enako velja za pogoje, pod katerimi bo OZ Vrhnik pristopila k sofinanciranju razvoja podjetništva v naši občini.

Občina Borovnica je v z Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2018 v občinskem proračunu v letošnjem letu za podporo podjetništvu namenila 26.000 €, od tega 20.000 € za finančne podpore razvoju podjetništva. S sprejemom novega pravilnika bo mogoče do sredine julija 2018 pripraviti in objaviti razpise za dodelitev sredstev za vse zgoraj navedene namene in področja.

2. Cilji priprave pravilnika

Cilj pravilnika je podpreti razvoj podjetništva oz. obrti ter malih podjetij, ki imajo sedež v Občini Borovnica, preko razpisov za finančne podpore, na katerega se bodo lahko prijavila vsa mikro in mala podjetja v občini in bodo omogočali finančne podpore za subvencionirane obrestne mere za investicijske kredite, sofinanciranja udeležbe in predstavitve na sejmih, izobraževanja zaposlenih in samostojnih podjetnikov ter sofinanciranje odpiranje novih delovnih mest, poleg tega pa tudi razpis sredstev za spodbujanje razvoja sobodajalstva, podjetniških idej ter sodelovanja z raziskovalnimi in razvojnimi inštitucijami.

S pripravo in izvedbo razpisa se bo tudi okrepilo sodelovanje z OZ Vrhnik tako s strani samih podjetnikov kot tudi s strani Občine Borovnica, kar bo posredno prispevalo h krepitvi in razvoju podjetništva v občini.

3. Finančne posledice

Na osnovi Pravilnika bo mogoče izvesti razpis za dodelitev 20.000 € za razvoj podjetništva v občini v obliki subvencioniranih obrestnih mer za investicijske kredite, sofinanciranja udeležbe in predstavitve na sejmih, izobraževanja zaposlenih in samostojnih podjetnikov za odpiranje novih delovnih mest ter finančnih spodbud za razvoj sobodajalstva in razvoja podjetniških idej. Sredstva so zagotovljena z Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2018. Neposrednih finančnih stroškov priprave in izvedbe razpisa ne bo, saj bo razpis

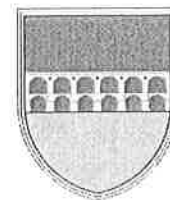
pripravila občinska uprava, zbiranje in izbor vlog, pri katerem bodo sodelovali s strani župana imenovani posamezniki, ki ne bodo v konfliktu interesov, pa bo administrativno izvedeno s strani OOOZ Vrhnika na podlagi dogovora o sodelovanju in brez plačila storitve. Razpisi za ostale dejavnosti, ki jih predvideva predlagani novi pravilnik, so v letu 2018 predvideni samo za področje sobodajalstva in jih bo pripravila občinska uprava, sodelovanje v komisiji za izbor prejemnikov sredstev pa bo omejeno na zaposlene v občinski upravi in prostovoljce.

II. PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Borovnica sprejema *Pravilnik o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica* v predlaganem besedilu.

ŽUPAN OBČINE BOROVNICA
Bojan Čebela





Datum: 18.5.2018

**ŽUPANU OBČINE BOROVNICA
OBČINSKEMU SVETU OBČINE BOROVNICA**

**ZADEVA: Pravidnik o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v
Občini Borovnica**

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem je na svoji 28. seji dne 17.5.2018 obravnaval Pravidnik o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica in po razpravi sprejel sklep, ki ga posreduje županu in Občinskemu svetu Občine Borovnica (na podlagi 3. točke 57. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica, Ur. l. RS, št. 56/2017) kot

MNENJE: Odbor predlaga Občinskemu svetu Občine Borovnica, da sprejme Pravidnik o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica s predlaganimi popravki.

Predsednica odbora
Marija Čepon, l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07 UPB2, 76/08, 51/10, 4/12, - ZUJF, 14/15 ZVUJFO in 76/16 odločitev US), 8. člena Statuta občine Borovnica (Ur. list RS št. 67/2016, z dne 12. 11. 2016) sta Občinski svet Občine Borovnica, na svoji x. redni seji dne 2018 ter Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika na svoji ... seji dne.....2018, sprejela

PRAVILNIK O PODPORAH ZA RAZVOJ OBRTI, PODJETNIŠTVA IN SOBODAJALSTVA V OBČINI BOROVNICA

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud iz sredstev občinskega proračuna Občine Borovnica ter sredstev proračuna Območne obrtno- podjetniške zbornice Vrhnika (v nadaljevanju OOOZ Vrhnika) za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica (v nadaljevanju: sredstva), kot tudi za dodeljevanje sredstev, ki jih Občina Borovnica dodeli samostojno. Določi se tudi nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj gospodarstva v občini Borovnica.

2. člen (namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest, prav tako pa tudi za spodbujanje turističnih dejavnosti ter razvoj podjetniških idej, produktov in storitev s strani fizičnih oseb in neprofitnih nevladnih organizacij oz. društev.

3. člen (viri sredstev)

Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov, določenega s proračunom občine in na podlagi izvedenega javnega razpisa. V primeru, da gre za skupni javni razpis Občine Borovnica in OOOZ Vrhnika, je pri namenu in višini pomoči upoštevan tudi ustrezen sklep Skupščine OOOZ Vrhnika.

4. člen (oblike pomoči)

Sredstva za pomoč se zagotovijo iz proračuna OOOZ Vrhnika in/ali Občine Borovnica. Sredstva se v proračunu Občine Borovnica zagotavljajo do višine, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Borovnica za posamezno leto, v proračunu OOOZ Vrhnika pa v višini, ki je sprejeta na Skupščini OOOZ Vrhnika v letnem finančnem planu za posamezno leto. Če gre za sredstva, ki jih skupaj razpišeta OOOZ Vrhnika in Občina Borovnica, se le ta po tem pravilniku dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene v obliki subvencij ali subvencij obrestne mere. V primeru, da gre za sredstva, ki jih razpiše zgolj Občina Borovnica, pa se ta sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani

višini za posamezne namene v obliki dotacij, subvencij, subvencij obrestne mere ali znižanja občinskih dajatev.

5. člen
(skladnost z uredbo »de minimis«)

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur. list EU L 352/1 z dne 24.12.2013).

6 . člen
(pomen uporabljenih izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni posamezni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Mikro družba je družba, v kateri povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10 zaposlenih, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 € ter vrednost aktive ne presega 350.000 €.
2. Majhna družba je družba, ki ni mikro družba, število zaposlenih delavcev ne presega 50 zaposlenih, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 € in vrednost aktive ne presega 4.000.000 €.
3. Upravičeni stroški so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoči.
4. Sobodajalec je fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali v najetem stanovanju ali počitniški hiši, s soglasjem pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti pa lahko tudi v drugih prostorih. Fizična oseba je lahko sobodajalec, če opravlja dejavnost le občasno (skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu), gostom nudi do 15 ležišč in je vpisana v Poslovni register Slovenije.
5. Zavod je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Zavodi so organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička, lahko pa opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

7. člen
(neupravičeni do pomoči »de minimis«)

Do de minimis pomoči niso upravičena:

1. podjetja iz sektorjev:
 - a. ribištva in akvakulture,
 - b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
2. podjetja, ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
3. podjetja, ki so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu z reševanje in prestrukturiranje,
4. podjetja, ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti in obveznosti do delavcev.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinam, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz. Pomoči ne bodo pogojene s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Skupni znesek pomoči podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme presegati 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Enotna podjetja so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgoraj navedenih točk preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

8. člen (upoštevanje kumulacije pomoči)

Upoštevanje kumulacije pomoči:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

9. člen (namen dodelitve sredstev)

Sredstva se lahko dodelijo:

- za subvencioniranje obrestnih mer za spodbujanje investicij,
- za spodbujanje udeležbe na sejnih in razstavah,
- za pomoč pri usposabljanju zaposlenih in usposabljanju samostojnih podjetnikov,
- za odpiranje novih zaposlitev,
- za spodbujanje prijav podjetij na razpise,
- za spodbujanje projektov inovacij,
- spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami,

- za spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje razvoja podjetniških idej, turističnih in drugih produktov, ki jih tržijo fizične osebe, društva, neprofitni zavodi ter mikro in mala podjetja.

10. člen

(splošna določila, veljavna za vse ukrepe)

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku, so sledeča:

- do pomoči so upravičeni le udeleženci opredeljeni v okviru posameznega ukrepa;
- upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem pravilniku, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi;
- pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta, katere vsebina in oblika se podrobneje določita z javnim razpisom;
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače;
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 3 leta po izvedenem zadnjem izplačilu.

II. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE ZA SPODBUJANJE INVESTICIJ

11. člen

(upravičenci)

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki,
- mikro in majhne družbe,
- občani, ki nameravajo odpreti obrtno ali podjetniško dejavnost in so pri pristojnem organu vložili zahtevo za priglasitev statusa samostojnega podjetnika,
- majhna podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.
- kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (fizične osebe, društva,...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Sedež fizične oz. pravne osebe ter kraj investicije morajo biti na območju občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOOZ Vrhnika, subvencijo dodeli le občina. Prav tako subvencijo dodeli le občina, če gre za spodbujanje dejavnosti prijav podjetij na razpise, spodbujanje projektov inovacij, spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami, spodbujanje sobodajalstva ali spodbujanje razvoja podjetniških idej in/ali produktov.

12. člen

(upravičeni stroški)

Sredstva se dodeljujejo za subvencijo obrestne mere za dolgoročne kredite za naslednje upravičene stroške investicij:

- stroške nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč in pridobivanja projektne dokumentacija za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroške nakupa, graditev ali preureditev poslovnih prostorov,
- stroške nakupa in posodobitve opreme,
- stroške posodobitve obstoječe proizvodnje in storitev,
- stroške preureditve in opreme stanovanjskih prostorov za namen oddajanja v najem turističnim obiskovalcem (sobodajalstvo) ter
- stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentno tehnično znanje).

Med upravičene stroške investicij ne spadajo izdatki za nakup transportnih sredstev in transportne opreme, v kolikor gre za prejemnike subvencij, ki so registrirani za opravljanje transportne dejavnosti.

Subvencijo je dovoljeno dodeliti za kreditiranje tistih investicij v stalna sredstva, ki so potrebna za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, za spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (racionalizacija, diverzifikacija ali modernizacija). Subvencije je dovoljeno dodeliti le v primerih, če predstavljajo spodbudo za izvedbo predvidenih investicij oziroma so za njihovo izvedbo nujno potrebna.

13. člen (subvencije za kredite)

Subvencija se dodeli za dolgoročne kredite za najdaljšo dobo vračanja 10 let.

Višina subvencij za obrestno mero pri dolgoročnih kreditih se določi pri vsakem razpisu posebej, glede na število prosilcev in razpoložljiva sredstva, ne sme pa presegati 2,5 odstotne točke obrestne mere.

OOZ Vrhnika subvencionira obrestno mero le svojim članom, občina pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le 1,5 odstotne točke.

III. SPODBUJANJE UDELEŽBE NA SEJMIH IN RAZSTAVAH

14. člen (upravičenci)

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki,
- mikro in majhne družbe,
- turistična, športna, kulturna, humanistična in ostala društva,
- javni in zasebni neprofitni zavodi,
- fizične osebe, ki oddajajo sobe gostom (sobodajalci).

Sedež fizične oz. pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOZ Vrhnika, subvencijo dodeli le občina.

15 . člen
(upravičeni stroški)

Sredstva se dodeljujejo za udeležbo na sejnih in razstavah za naslednje upravičene stroške:

- stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 50% upravičenih stroškov.

16 . člen
(razdelitev podpor med občino in OOOZ Vrhniko)

OOZ Vrhniko dodeli sredstva za udeležbo na sejnih in razstavah le svojim članom do višine 25% upravičenih sredstev oz. maksimalno posameznemu prosilcu le toliko, kolikor znaša predviden članski prispevek za OOOZ Vrhniko v letu 2018., občina pa do višine 25% upravičenih sredstev vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu in so člani OOOZ Vrhniko. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala do 50% upravičenih stroškov.

IV. POMOČ PRI USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH IN USPOSABLJANJU SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV

17 . člen
(upravičenci)

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki in
- mikro in majhne družbe.

Sedež fizične oz. pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOOZ Vrhniko, subvencijo dodeli le občina.

18. člen
(upravičeni stroški)

Sredstva za usposabljanje se lahko dodelijo za izobraževanje v obliki posebnega usposabljanja, ki je namenjeno pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči, in sicer za naslednje upravičene stroške:

- stroške inštruktorja,
- potne stroške inštruktorja in tistih, ki se usposablajo,
- ostale tekoče stroške,
- odpis instrumentov in opreme v skladu z obsegom uporabe za namen usposabljanja,
- stroške svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- stroške udeležencev usposabljanja do višine vseh upravičenih stroškov iz prejšnjih alinej.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 35% upravičenih stroškov.

Če je usposabljanje namenjeno težje zaposljivim osebam, se sredstva lahko dodelijo v višini 45% upravičenih stroškov.

19 . člen
(razdelitev podpor med občino in OOO Vrhnika)

OOZ Vrhnika dodeli sredstva za usposabljanje le svojim članom, do višine 17,5% upravičenih sredstev oz. maksimalno posameznemu prosilcu le toliko, kolikor znaša predviden članski prispevek za OOO Vrhnika v letu 2018, občina pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le 17,5% upravičenih stroškov, v primeru, da je usposabljanje namenjeno težje zaposljivim osebam pa 22,5% upravičenih stroškov.

V. ODPIRANJE NOVIH ZAPOSILITEV

20. člen
(upravičenci)

Sredstva za ta ukrep zagotavlja občina Borovnica.

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki,
- mikro in majhne družbe,
- društva ter javni in zasebni neprofitni zavodi.

Sedež fizične oz. pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica.

21. člen
(upravičeni stroški)

Sredstva za nove zaposlitve se lahko dodelijo za zaposlovanje ljudi, ki še niso bili zaposleni, so ostali brez zaposlitve ali so v postopku izgubljanja dosedanje zaposlitve zaradi poslovnih razlogov na strani delodajalca, in sicer za stroške bruto plač za obdobje dveh let.

Med stroške bruto plač šteje neto plača, davek iz osebnih prejemkov ter prispevki za pokojninsko zavarovanje, prispevki za zdravstveno zavarovanje, prispevki za zaposlovanje in prispevki za starševsko varstvo.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 7,5% upravičenih stroškov.

22. člen
(kriteriji za nove zaposlitve)

Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih dvanajst (12) mesecev.

Šteje se, da je kriterij nove zaposlitve izpolnjen, če se dodatno pridobi celo ali več celih zaposlitev glede na povprečje preteklih dvanajst mesecev.

Nove zaposlitve morajo biti ohranjene vsaj dve (2) leti po prejeti pomoči, sicer mora prejemnik vrniti subvencije skladno s 34. členom tega pravilnika.

23 . člen
(višina in način izplačila)

Sredstva se dodeli v letu 2018 v enkratnem znesku in sicer v višini 7,5 % od skupne višine 24 plač, ki so enake prvi izplačani plači. Če prva izplačana plača ni izplačana v obdobju enega meseca, se le-ta preračuna za obdobje enega meseca (preračunana plača).

VI. SOBODAJALSTVO

24 . člen
(upravičenci in namen)

Za sredstva lahko zaprosijo:

- sobodajalci.

Sedež fizične oz. pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica. Subvencije so namenjene izključno za opravljanje dejavnosti na območju Občine Borovnica.

Sredstva razpiše Občina Borovnica in se dodeljujejo iz namenskih sredstev za spodbujanje razvoja obrti, malih in mikro podjetij ter promocije podjetništva v proračunu Občine Borovnica.

Sredstva so na splošno namenjena za stroške preureditve in opreme stanovanjskih prostorov za namen oddajanja v najem turističnim obiskovalcem (sobodajalstvo) ter promocijo tovrstnih turističnih nastanitvenih zmogljivosti. Podrobneje je namen sredstev opredeljen v vsakokratnem razpisu.

VII. JAVNI RAZPIS IN POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

25. člen
(pravna podlaga in postopek)

Sredstva za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica se dodeljujejo na podlagi letnega javnega razpisa.

Sklep o javnem razpisu, pogojih za pridobitev sredstev in namenu dodelitev sredstev iz 5. člena tega odloka v posameznem letu sprejmeta Župan Občine Borovnica in predsednik OOO Vrhnika ter ga objavita v občinskem javnem glasilu ali v Uradnem listu.

V primeru, da gre za sredstva, ki jih razpisuje samo Občina Borovnica, sklep o javnem razpisu, pogojih za pridobitev sredstev in namenu dodelitev sredstev iz 4. člena tega odloka v posameznem letu sprejme župan Občine Borovnica.

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti upravičenih po tem pravilniku se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom izvedenim s strani OOO Vrhnika in/ali Občine Borovnica. V primeru, da gre za skupni javni razpis Občine Borovnica in OOO Vrhnika, se ta praviloma izvede enkrat letno. V tem primeru sklep o javnem razpisu, pogojih za pridobitev sredstev in namenu dodelitev sredstev iz 5. člena tega odloka v posameznem letu sprejmeta župan Občine Borovnica in predsednik OOO Vrhnika ter ga objavita v občinskem javnem glasilu ter na spletni strani Občine Borovnica. V primeru spodbud, ki jih razpiše samo Občina Borovnica, sklep o tem sprejme župan Občine Borovnica. Objavi se ga v občinskem glasilu ter na spletni strani občine.

Sofinanciranje nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – spodbujanje naložb v gospodarstvo/ spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki so občinska ali državna last, se ne glede na prejšnja odstavka tega člena, izvede po postopku določenim z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št.84/2007).

26. člen (javni razpis)

Javni razpis mora poleg imena in sedeža občine, ki dodeljuje finančne spodbude vsebovati vsaj:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- zgornjo mejo višine subvencij,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt ali aktivnost realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanj.

27. člen (komisija)

Župan za izvedbo postopka javnega razpisa določi strokovno komisijo. V primeru, da gre za skupni javni razpis Občine Borovnica in OOZ Vrhnika, postopek ocenjevanja in izbora vlog izvede komisija, ki jo sestavljajo:

- 2 predstavnika občine, ki ju imenuje župan in
- 2 predstavnika Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika, ki ju imenuje Upravni odbor OOZ Vrhnika.

V primeru, da gre za sredstva, ki jih razpiše samo Občina Borovnica, vloge obravnava tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Člani komisije ne smejo biti v sorodstvenih, poslovnih ali drugih razmerjih z upravičenci za dodelitev subvencij, ki bi pomenila konflikt interesov.

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in razdelitve le-teh ter
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

28. člen
(vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno do roka določenega v javnem razpisu in v skladu z drugimi navodili opredeljenimi v javnem razpisu (označba).

29. člen
(odpiranje vlog)

Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posameznih aktivnosti vodi v 27. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.

Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom zavrže pristojni organ občine.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ občine v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep iz 3. in 4. odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Borovnica. Župan o pritožbi odločil v roku 30 dni.

30. člen
(ocenjevanje vlog)

Komisija iz 27. člena tega pravilnika najprej opravi strokovni pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog.

Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije in ga posreduje pristojnemu organu oz. direktorju občinske uprave.

Postopki nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa - spodbujanje naložb v gospodarstvo/ spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki so občinska ali državna last, se izvajajo po določilih Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16 in 11/18 – ZSPDSL-1)

31. člen
(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

32. člen (sklep)

Na podlagi predloga (30. člen) pripravljenega s strani komisije, pristojni organ izda sklep, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev in ga posreduje prosilcu subvencije.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je v petnajstih dneh od njene vročitve, možna pritožba na župana Občine Borovnice. Župan o pritožbi odločil v roku 30 dni. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

33. člen (pogodba)

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojen organ občine izbranim upravičencem skupaj s sklepom iz 32. člena tega pravilnika pošlje tudi ustrezno število izvodov pogodbe ter jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

34. člen (vračilo sredstev)

Prosilec subvencije se zavezuje, da bo dodeljena sredstva porabil namensko.

Izbrani upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, mora vsa dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi izbrani upravičenec, ki v roku, določenim z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila s sklepom iz 32. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo s pogodbo.

Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve iz 1. odstavka tega člena, ne more zaprositi in pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakoniti zamudnimi obrestmi.

Dajalec pomoči je dolžan pisno obvestiti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur. list EU L 352 z dne 24.12.2013) ter hraniti evidenco o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Pristojni organ bo pisno obvestil prejemnika sredstev, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

35. člen (izjava)

Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o

1. vseh drugih pomočeh de minimis, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 2. drugih že prejetih (ali zaprosenih-v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške,
- in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

36. člen (prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega člena tega pravilnika nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti, če so dodeljena sredstva v mejah omejitev glede višine subvencij za posamezne namene.

Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

V primeru, da je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se s sklepom pristojnega organa, le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

38. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati »Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna in iz sredstev Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica« (Ur. list RS 68/2017).

Številka:
Datum:

Občina Borovnica
Župan
Bojan Čebela

