

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US in 40/12-ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16) Občina Borovnica objavlja javni razpis za prosto strokovno-tehnično delovno mesto

Koordinator VI
(šifra delovnega mesta: J016018)

Organ in kraj opravljanja dela:

Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica ter v primeru napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Čas trajanja delovnega razmerja:

Delovno mesto koordinator VI je strokovno-tehnično delovno mesto. S kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom s poskusno dobo pet (5) mesecev.

Pogoji za opravljanje dela:

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

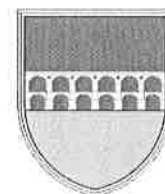
- izobrazba, dokončana najmanj 16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba ali 16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja) gradbene smeri;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- osnovno znanje računalniškega sistema in orodij MS Office (Word, Excel,...);
- poznavanje komunalne infrastrukture in upravljanja objektov.

Želena znanja:

- poznavanje programa Cadis,
- poznavanje dela v lokalni skupnosti.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so :

- koordiniranje izvajanja manj zahtevnih nalog,
- dajanje pojasnil,
- redno in investicijsko vzdrževanje objektov v lasti občine,



- naloge na področju varstva okolja,
- organiziranje in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc o občinskih javnih cestah,
- vodenje katastra komunalnih naprav, banke cestnih podatkov, kategorizacija občinskih cest,
- izvajanje strokovnih opravil v zvezi z javnimi naročili z delovnega področja,
- priprava projektov in investicijsko tehnične dokumentacije z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi proračuna,
- priprava strokovnih podlag za ustanavljanje, organiziranje in izvajanje gospodarskih javnih služb, program razvoja, skrb za izvajanje in nadzor nad izvajanje gospodarskih javnih služb,
- razvojne naloge z delovnega področja priprava programskih izhodišč za spreminjanje prostorskih aktov,
- strokovna pomoč pri urejanju prostora,
- pomoč pri izvajanju postopkov prostorske in gradbene zakonodaje,
- priprava poročil in enostavnejših gradiv z delovnega področja,
- druge naloge po nalogu župana, direktorja občinske uprave. druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti:

1. dokazilo o pridobljeni izobrazbi;
2. dokazilo, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, in delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat opravljen strokovni magisterij (prejšnji, predbolonjski magisterij), doktorat oz. zaključen specialistični študij. Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto, če ima kandidat opravljen pravniški državni izpit. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat naj posebej izpostavi delovne izkušnje v lokalni samoupravi.

Rok in naslov za vlaganje prijav ter rok za obveščanje o izbiri:

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni razpis za strokovno-tehnično delovno mesto Koordinator VI« na naslov: Občina



Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica, in sicer do 23.7.2018. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@borovnica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V kolikor bo delodajalec menil, da je to smiselno za izvedbo postopka o izbiri kandidata, bo na ustni razgovor povabil enega ali več kandidatov, ki bodo oddali pravočasno in popolno prijavo za razpisano delovno mesto.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi razpisa. Neizbrani kandidati bodo o neizbiri pisno obveščeni najkasneje 8 dni po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o neizbiri bo lahko poslano po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, če bo kandidat za namen obveščanja o neizbiri o tem seznanil delodajalca.

Informacije o izvedbi javnega razpisa daje Jernej Nučič, na tel. 01-750-75-65.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-0004/2018-1
Borovnica, 12.7.2018

ŽUPAN
Občine Borovnica
Bojan Čebela



