



Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica

Na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US in 40/12-ZUJF) Občina Borovnica objavlja javni natečaj za položaj uradniškega delovnega mesta

DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE V OBČINI BOROVNICA
(šifra delovnega mesta: B017801)

Organ in kraj opravljanja dela:

Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica ter v primeru napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Vrsta uradniškega delovnega mesta in čas trajanja delovnega razmerja:

Delovno mesto direktor občinske uprave je uradniško delovno mesto na položaju, pri katerem se pogoji za zasedbo delovnega mesta določijo glede na uradniški naziv podsekretar. S kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas za obdobje 5 let, s polnim delovnim časom.

Pogoji za opravljanje dela:

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem (druga bolonjska stopnja), oz. izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo;
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

Želena znanja:

- poznavanje računalniških programov: word, excel, internet, elektronska pošta,



Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica

- aktivno znanje angleškega jezika in pasivno znanje še najmanj enega tujega jezika,
- poznavanje programa Cadis,
- poznavanje javnih naročil.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so :

- Neposredno vodenje in organiziranje dela občinske uprave,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji,
- vodenje upravnih postopkov na drugi stopnji,
- sodelovanje pri delu in organiziranje dela občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine,
- nudenje strokovne pomoči občinskemu svetu, delovnim telesom občinskega sveta in drugim organom občine,
- udeleževanje na sejah občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine,
- skrb za izvajanje volilnih opravil v zvezi z lokalnimi volitvami in občinskimi referendummi,
- nudenje strokovne pomoči županu,
- skrb za objavo informacij javnega značaja v svetovnem spletu,
- usklajevanje kadrovskega potreb in priprava kadrovskega načrta,
- sodelovanje pri pripravi proračuna,
- skrb za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- strokovne naloge pri operativni izvedbi občinskih investicij (geodetske storitve, nadzor,...),
- druge naloge po nalogu župana.

Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti:

1. Izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena; priložena naj bo tudi kopija diplome.
2. Izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, v katerih kandidat navede trajanje zaposlitve ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri posameznem delodajalcu.
3. Izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (v kolikor ga kandidat ima);
4. izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (v kolikor ga kandidat ima);
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,



Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. soglasje, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Borovnica pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradne evidence. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, predpisano v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi navedeni izpit opraviti, predpisano v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku.

Pri kandidatih se bo preverjalo, ali imajo funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri. Če se bo izkazalo, da izbrani kandidat nima funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri, bo moral obvezno pridobiti znanja na podlagi tretjega odstavka 81. člena Zakona o javnih uslužbencih v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Predvsem naj kandidat izpostavi poznavanje lokalne samouprave, postopkov javnih naročil in pa vodenje investicij.

Prepozne in formalno nepopolne prijave, iz katerih ne bo mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje pogoje, navedene v javnem natečaju, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.



Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica

Rok in naslov za vlaganje prijav ter rok za obveščanje o izbiri:

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto direktor občinske uprave v občini Borovnica« na naslov: Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica, in sicer je zadnji rok za oddajo 12.2.2019 do 12h. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@borovnica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V izbirnem postopku se bo presojala strokovna usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v vlogi, dokazil, ki bodo priložena prijavi, glede na priložene reference in po potrebi tudi na osnovi pisnega preverjanja znanj in osebnih razgovorov. V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem dela v lokalni samoupravi in izkušnjami na področju delovanja občinske uprave, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Borovnica. O izbiri kandidata bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani, zoper katerega je dovoljena pritožba.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje mag. Jernej Nučič, na tel. 01-750-74-65.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-0001/2019-2

Borovnica, 31. 1. 2019

ŽUPAN
Občine Borovnica
Bojan Čebela

