

Na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US in 40/12-ZUJF) Občina Borovnica objavlja javni natečaj za položaj uradniškega delovnega mesta

**VIŠJI SVETOVALEC ZA INVESTICIJE
(šifra delovnega mesta: C027010)**

Organ in kraj opravljanja dela:

Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica ter v primeru napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Vrsta uradniškega delovnega mesta in čas trajanja delovnega razmerja:

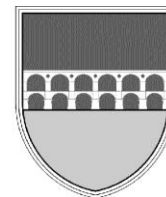
Delovno mesto Višji svetovalec za investicije je uradniško delovno mesto, pri katerem se pogoji za zasedbo delovnega mesta določijo glede na uradniški naziv Višji svetovalec II. S kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s poskusno dobo 6 mesecev in s polnim delovnim časom.

Pogoji za opravljanje dela:

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- Visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) univerzitetna
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

Želena znanja:



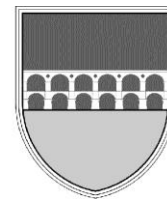
- poznavanje računalniških programov: word, excel, internet,
- aktivno znanje angleškega jezika in pasivno znanje še najmanj enega tujega jezika,
- poznavanje programa Cadis,
- poznavanje dela v lokalni samoupravi
- poznavanje področja gradbeništva in postopkov vodenja investicij.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- vodenje upravnih postopkih na prvi stopnji,
- vodenje upravnih postopkov na drugi stopnji,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- naloge pri izvajanju postopkov javnih naročil,
- svetovanje pri oblikovanju odlokov in ostalih predpisov ter aktov, ki jih sprejema in izdaja občina,
- svetovanje in pomoč občanom pri razvojnih projektih,
- vodenje in spremljava investicij,
- druge naloge po navodilih nadrejenih primerljive stopnje zahtevnosti

Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti:

1. Izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena; priložena naj bo tudi kopija diplome.
2. Izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, v katerih kandidat navede trajanje zaposlitve ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri posameznem delodajalcu.
3. Izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (v kolikor ga kandidat ima);
4. izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (v kolikor ga kandidat ima);
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,



6. soglasje, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Borovnica pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradne evidence. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, predpisano v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi navedeni izpit opraviti, predpisano v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku.

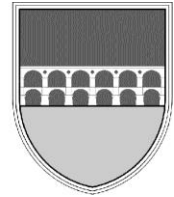
Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Predvsem naj kandidat izpostavi poznavanje lokalne samouprave, postopkov javnih naročil in pa vodenje investicij.

Prepozne in formalno nepopolne prijave, iz katerih ne bo mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje pogoje, navedene v javnem natečaju, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Rok in naslov za vlaganje prijav ter rok za obveščanje o izbiri:

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj Višji svetovalec« na naslov: Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica, in sicer je rok za oddajo **8 dni po objavi**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@borovnica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V izbirnem postopku se bo presojala strokovna usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v vlogi, dokazil, ki bodo priložena prijavi, glede na priložene reference in po



potrebi tudi na osnovi pisnega preverjanja znanj in osebnih razgovorov. V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem dela v lokalni samoupravi in izkušnjami na področju investicij, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Borovnica. O izbiri kandidata bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani, zoper katerega je dovoljena pritožba.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Dolores Dolenc Bajc, na tel. 01-750-74-63.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-0001/2020-1

Datum: 20.1.2020

Občina Borovnica
Bojan Čebela
Župan