

**JAVNI RAZPIS
ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI BOROVNICA V
LETU 2022**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**UKREP 5: Podpora delovanju društev dejavnih na področju primarne kmetijske proizvodnje
Podukrep 7.1: Individualno izobraževanje in usposabljanje**

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Občina Borovnica, vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim razpisom za leto 2022 in razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev državnih pomoči za ukrepe ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Borovnica v letu 2022.

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev.

2. NAVODILO

Vloga mora biti oddana skladno z objavljenim Javnim razpisom (spletna stran: borovnica.si) in razpisno dokumentacijo.

Vloga je popolna, če vsebuje v celoti izpolnjeno in podpisano vlogo, kateri je priložena vsa zahtevana dokumentacija, poslana v pravilno izpolnjeni in zapečateni ovojnici, do roka navedenega v javnem razpisu.

Vlagatelji vlogo oddajo priporočeno po pošti ali osebno v tajništvo Občine najkasneje do **15.03.2022**. Pri vlogah poslanih po pošti velja datum oddaje pošiljke.

Ovojnica mora biti opremljena z naslednjimi podatki: **Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica** s pripisom »**ne odpiraj, javni razpis, kmetijstvo**«. Na hrbtni strani mora biti označen **naslov pošiljatelja vloge. Vloge iz katerih ni razvidno, da se nanašajo na javni razpis se zavrže.**

Vlagatelji lahko vložijo skupaj največ dve vlogi in največ eno vlogo za istovrstne upravičene stroške (npr. za nakup kmetijskih strojev se lahko vloži le ena vloga).

Upravičenci pomoči, ne smejo pričeti z izvedbo naložbe pred prejemom sklepa o dodelitvi pomoči.

Razpisna dokumentacija (navodila in obrazci) je na voljo na spletni strani: <http://www.borovnica.si> ali na sedežu občine. Lahko pa jo na osnovi poslani zahteve na elektronski naslov obcina@borovnica.si, posredujemo tudi po elektronski pošti.

Dodatne informacije po telefonu: 01 7507-464, kontaktna oseba: Sonja Osredkar. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: premozenje@borovnica.si

Priložen obrazec razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti.

Vlogi je potrebno poleg ostale dokumentacije priložiti tri ponudbe različnih dobaviteljev, ki morajo biti med seboj primerljive (možna primerjava cene, količine in lastnosti materiala, opreme ali storitev).

**3. PODATKI O DRUŠTVU (izpolnijo društva, ki vlagajo vloge)
(podatke vpišite oz. ustrezno podčrtajte)**

Naziv društva	
Naslov: (ulica/hišna št./poštna št./kraj)	
Odgovorna oseba (ime in priimek):	
Telefon:	
GSM:	
E-mail:	
Številka računa (TRR):	SI56
Banka, pri kateri je odprt račun:	
Kraj, kjer je odprt račun:	
Matična številka (pravne osebe):	
Davčna številka:	
Davčni zavezanec (obkroži):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

4. OSNOVNI PODATKI O IZOBRAŽEVANJU

Naziv izobraževanja	
---------------------	--

5. TERMINSKI NAČRT PROJEKTA

	Začetek izvajanja programa	Konec izvajanja programa
Terminski načrt		

6. VLAGANJE ZAHTEVKOV

Vlaganje zahtevkov za izplačila v letu 2022 je **najkasneje 15.11.2022**. V kolikor zahtevka do opredeljenega datuma v razpisni dokumentaciji ne boste oddali, do izplačila sredstev ne boste upravičeni.

Datum vložitve zahtevka	
-------------------------	--

7. IZJAVE

Izjavljam,

1.	da se v celoti strinjamo z objavljenim javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, vzorcem pogodbe in pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Borovnica za programsko obdobje 2016-2020 (Uradni list: 24/2016 in 39/2016);
2.	da so podatki navedeni v vlogi resnični;
3.	da bodo dodeljena sredstva v celoti namensko porabljena;
4.	da bodo aktivnosti izvedene v celoti;
5.	da nismo naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;
6.	da društvo ni podjetje v težavah, oziroma v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja.
7.	da društvo nima nepravilnih zapadlih obveznosti do občine ali države.
8.	da so poravnane vse obveznosti do delavcev zaposlenih v kmetijskem gospodarstvu podjetju
9.	da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani Občine;

V _____, dne _____

(Podpis vlagatelja)

8 PISNE IZJAVE NA PODLAGI UREDBE KOMISIJE (EU) ŠT.: 1307/2013 Z DNE 18.12.2013 in UREDBE KOMISIJE (EU) ŠT.: 1308/2013 Z DNE 18.12.2013

1.

Izjavljam, da v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu na podlagi teh ali drugih uredb *de minimis*:

nismo prejeli sredstev,

smo prejeli sredstva v višini _____ EUR.

2.

Izjavljam, da smo v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu za iste upravičene stroške, prejeli sredstva v višini _____ EUR.

3.

Izjavljam, da bo na ustrezen način, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013.

4.

Prilagam seznam podjetij, s katerimi sem lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja:

	Naziv podjetja
1	
2	
3	
4	
5	

V _____, dne _____

(Podpis vlagatelja)

9. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV

- stroški kotizacije za tečaje, seminarje, predavanja, ki so vsebinsko vezani na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje in/ali nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški nastopa na sejnih, katerih vsebine nastopov so vezane na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje in/ali nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, vezane na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje in/ali nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

10. SEZNAM NEUPRAVIČENIH STROŠKOV

- 1 usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov,
- 2 za upravičene stroške, ki nastanejo za udeležence, ki nimajo stalnega bivališča v občini niso upravičeni.

11. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI VLAGATELJ

- 1 fotokopija dovoljenja za opravljanje dejavnosti ali dokazilo o registraciji dejavnosti ali drug ustrezen dokument,
- 2 program izobraževanja oz. usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov
- 3 seznam udeležencev izobraževanja (ime, priimek, naslov kraj) Dokazilo se vloži skupaj z zahtevkom.
- 4 seznam aktivnih članov društva
- 5 poročilo o znesku pobrane članarine v letu 2022